



## آیین نامه پژوهانه اعضای علمی دانشگاه پیام نور

### مقدمه

این آیین نامه به منظور تشویق و ترغیب اعضای علمی دانشگاه به انجام فعالیت های علمی، پژوهشی و فناوری هدفمند و تسهیل در روند اجرای آنها و هزینه کرد بهینه ی اعتبارات پژوهشی تدوین شده است. در این آیین نامه «دانشگاه پیام نور» به اختصار «دانشگاه» نامیده می شود.

### ماده ۱- هدفها:

- ۱-۱- رسیدن به جایگاه ممتاز کشوری و ارتقای رتبه ی دانشگاه در کشور، منطقه و جهان.
- ۲-۱- افزایش میزان بهره وری و استفاده ی بهینه از منابع مالی پژوهشی دانشگاه.
- ۳-۱- کمک به ارتقاء سطح پژوهشی دانشگاه.

### ماده ۲- تعاریف:

#### ۱-۲- عضو علمی:

به مجموعه اعضای هیأت علمی دانشگاه اطلاق می شود.

#### ۲-۲- پژوهانه:

در هر سال حداقل ۲۵٪ از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به پژوهانه ی اعضای علمی تخصیص می یابد که به موجب این آیین نامه و براساس امتیازهای کسب شده از عملکرد سال تقویمی قبل عضو علمی برای انجام فعالیت های علمی، پژوهشی و فناوری با رعایت قوانین و ضوابط این آیین نامه هزینه می گردد.

#### ۳-۲- طرح پژوهشی:

طرحی است که در راستای رفع نیاز سازمان های مختلف کشور و یا تحقیقات علمی و بنیادی مورد نیاز کشور، منطقه و جهان توسط عضو علمی اجرا می شود.

تبصره ۱- معاونت فناوری و پژوهش و شورای پژوهشی استانها موظفند غالب طرح های پژوهشی را در جهت رفع مشکلات و پیشرفت کشور به طرح های کاربردی هدایت نمایند.

تبصره ۲- طرح های تحقیقاتی حوزه کارآفرینی و طرح های ارتباط با صنعت جزء طرح های پژوهشی محسوب می شوند.

تبصره ۳- طرح پژوهشی عضو علمی، باید در راستای رشته ی تحصیلی (و یا بین رشته ای) وی باشد.

تبصره ۴- در راستای دستیابی به هدف های پژوهشی کلان و نیازمحور دانشگاه و کشور، اعضای علمی می توانند به صورت گروهی با تجمع چند اعتبار پژوهانه طرح پژوهشی داشته باشند. این قبیل طرح ها می توانند به صورت بین رشته ای هم تعریف شوند.

تهران، مانی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱

نماینده فکری

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: .....۱۱۳... تاریخ: ۱۵/۳/۹۳



۲-۴- ضریب تبدیل:

ضریبی است که مبلغ ریالی یک امتیاز را در هر سال تعیین می‌کند. این ضریب در حال حاضر عدد ۲/۰۰۰/۰۰۰ است و هر سال مطابق ماده ۶-۱ تعیین می‌شود.

ماده ۳- افراد مشمول این آیین نامه:

۱-۳ اعضای علمی قراردادی (مربی، دستیار و طرح سربازی یا مدرک دکتری)، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه.

۲-۳ اعضای علمی سایر دانشگاه‌ها (استادیار به بالا) در اولین سالی که به دانشگاه مأمور شده‌اند، در صورتی که از دانشگاه مبدأ پژوهانه دریافت نکرده باشند مانند افرادی که فقط پژوهانه پایه (ولکام) دریافت می‌کنند، می‌باشند.

ماده ۴- مقررات اجرایی:

۱-۴ زمان ارائه طرح پژوهشی پیشنهادی به شورای پژوهشی از تاریخ انعقاد قرارداد حداقل چهار ماه و حداکثر دو سال می‌باشد.

۲-۴ هر عضو متقاضی و مشمول، برای استفاده از پژوهانه باید براساس ضوابط مندرج در این آیین‌نامه، نمون برگ‌های (فرم‌ها) مربوط به فعالیت‌های پژوهشی سال قبل خود را در سامانه گلستان پژوهشی بارگذاری نمایند. شورای پژوهشی استان موظف است آثار پژوهشی ثبت شده اعضای علمی را بررسی نماید. رئیس شورای پژوهشی استان می‌تواند برای رسیدگی به آثار، از اعضای متخصص در رشته‌ی مورد نظر عضو علمی دعوت به عمل آورد و جهت کنترل آثار پژوهشی باید اصل مستندات را از عضو علمی درخواست نماید.

تبصره ۱- آثاری که هر سال پس از تقویم پژوهشی توسط معاونت فناوری و پژوهشی بارگذاری می‌شود، قابل امتیازدهی در آن سال نمی‌باشد.

تبصره ۲- تاریخ پذیرش مقالات چاپ شده، ملاک محاسبه در سامانه است.

۳-۴ دبیر شورای پژوهشی استان موظف به کنترل تمام آثار پژوهشی قابل قبول بارگذاری شده توسط عضو است که به آن، امتیاز لازم در سامانه گلستان تخصیص یابد و قفل پژوهشی آن فعال شود.

۴-۲ فعالیت‌های پژوهشی عضو علمی که از بابت آن پژوهانه دریافت می‌کند جزء موظفی وی محسوب نمی‌شود.

۴-۵ مرجع رسیدگی به طرح پژوهشی رؤسای استان‌ها شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳- مرجع رسیدگی به طرح پژوهشی مدیران مأمور از سایر دستگاه‌ها در سازمان مرکزی، شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید  
شماره: ۱۱۳ ..... تاریخ: ۹۳، ۳، ۲۵

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷  
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰  
نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱  
نشانی الکترونیک:





۴-۶- آن دسته از اعضای علمی که قبل از پذیرش در دوره دکتری یا استفاده از پژوهانه، طرح پژوهشی در دست اجرا داشته- اند و یا دارند می‌بایست طرح مذکور را تکمیل و تسویه حساب نمایند و تا زمانی که دانشجو هستند نمی‌توانند از پژوهانه استفاده نمایند.

**ماده ۵- موارد استفاده از پژوهانه:**

کل اعتبار پژوهانه به دو بخش ۷۰٪ و ۳۰٪ تقسیم می‌شود، عضو علمی باید به شرح زیر به هزینه کرد اعتبار پژوهانه خود بپردازد:

الف) موارد هزینه کرد ۷۰٪:

**۵-۱- انجام طرح پژوهشی تعریف شده در ماده ۲-۳.**

تبصره ۱- هر عضو علمی می‌تواند همه ۷۰٪ اعتبار پژوهانه یکسال خود را در قالب طرح پژوهشی با اولویت طرح‌های نیازمحور و کاربردی بودن، جذب نماید. برای تسویه حساب این‌گونه طرح‌ها علاوه بر کسب امتیاز مورد نظر در آیین‌نامه، باید گواهی خاتمه طرح صادره از دانشگاه را در سامانه گلستان پژوهشی نیز ثبت کند.

**۵-۲- شرکت در همایش‌های معتبر علمی بین‌المللی خارج از کشور:**

هر عضو علمی که حداقل یک طرح پژوهشی مصوب در حال اجرا و یا تسویه شده در سال قبل داشته باشد، می‌تواند از باقی مانده ۷۰٪ پژوهانه‌ی خود جهت شرکت در همایش‌های معتبر علمی بین‌المللی خارج از کشور استفاده نماید. پرداخت هزینه‌ی سفر خارج از کشور فقط تا سقف باقیمانده‌ی ۷۰٪ پژوهانه با رعایت آیین‌نامه‌های مصوب جاری دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۲- شرکت در همایش‌های معتبر علمی بین‌المللی خارج از کشور باید با ارائه‌ی مقاله و براساس دستورالعمل مربوطه باشد.

**۵-۳- خرید تجهیزات جانبی:**

۵-۳-۱- خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی، کتاب، نرم‌افزارهای علمی و مجلات علمی مربوط به طرح با رعایت آیین- نامه‌های مصوب جاری دانشگاه. (کلیه‌ی تجهیزات خریداری شده متعلق به دانشگاه بوده و پس از پایان طرح بایستی حسب مورد برچسب اموال دانشگاه داشته باشد و در زمان تسویه حساب طرح به مسئولین ذیربط دانشگاه تحویل گردد).

۵-۳-۲- خرید سخت‌افزار رایانه‌ای مورد نیاز طرح با رعایت آیین‌نامه‌های مصوب جاری دانشگاه. (کلیه‌ی تجهیزات خریداری شده متعلق به دانشگاه بوده و پس از پایان طرح بایستی حسب مورد برچسب اموال دانشگاه داشته باشد و قبل از تاریخ بازنشستگی به مسئولین ذیربط دانشگاه تحویل شود).

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی ۱۹۳۹۵-۲۶۹۷  
تلفن: ۲۳۳۲-۰۰۰۰  
نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱  
تعمیرات: ۰۰۰۰۰۰۰۰

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: ۱۱۳... تاریخ: ۹۳/۳/۲۵



تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

ب) موارد هزینه کرد ۳۰٪:

۴-۵- پاداش مقاله: دریافت پاداش مقاله مطابق با آیین‌نامه‌ی پاداش مقالات قابل جذب است.

تبصره ۳- امتیاز مقاله‌های مستخرج از طرح پژوهشی (پژوهانه) که برای تسویه حساب طرح محاسبه می‌شود، مشمول دریافت پاداش مقاله نمی‌شود.

تبصره ۴- در صورتی که پاداش مقالات عضو علمی بیش از ۳۰٪ پژوهانه باشد، می‌تواند از محل ۷۰٪ اعتبار پژوهانه که به مصرف نرسانده باشد نیز استفاده نماید. در صورت اتمام ۷۰٪ اعتبار پژوهانه، پاداش مقالات عضو علمی از محل بودجه پژوهشی استان امکان پذیر است.

۵-۵- تهیه مواد مصرفی راهنمایی پایان‌نامه‌های دانشجویی:

هر عضو علمی می‌تواند با ارائه اسناد مثبته جهت تهیه مواد مصرفی مربوط به پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری که وظیفه راهنمایی آنها را به عهده دارد اقدام نماید.

تبصره ۵- تسویه حساب بند فوق با ارائه اسناد مثبته و ارائه حداقل ۲ امتیاز از ردیف‌های ۱ و ۲ جدول شماره ۳ و ردیف ۱ جدول شماره ۴ امکان‌پذیر است. مقالات مربوط به تسویه حساب بند فوق مشمول پاداش نمی‌باشد.

۶-۵- پرداخت سایر هزینه‌های علمی شامل: حق عضویت در انجمن‌های علمی داخلی مصوب وزارتین و انجمن‌های علمی معتبر بین‌المللی، هزینه ثبت اختراع مورد تأیید اداره کل مالکیت صنعتی سازمان ثبت اسناد املاک کشور و هزینه شرکت در همایش‌های داخلی معتبر با ارائه مقاله، کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت داخلی.

تبصره ۶- حداکثر موارد جذب بند ۵-۶، نیمی از ۳۰٪ پژوهانه عضو علمی است.

ماده ۶- نحوه‌ی تعیین امتیاز و اعتبار ریالی آن:

۶-۱- اعتبار اختصاص یافته به هر امتیاز در هر سال، با پیشنهاد معاون فناوری و پژوهش دانشگاه و با تأیید هیأت رئیسه تا قبل از شروع سال جدید تعیین می‌شود. در صورت عدم اعلام مبالغ جدید به هر دلیل، مبلغ سال گذشته ملاک خواهد بود.

تبصره ۱- نحوه‌ی تعیین امتیاز با توجه به جدول‌های شماره‌ی (۳) و (۴) می‌باشد.

تبصره ۲- تنها به آن دسته از آثار علمی امتیاز تعلق می‌گیرد که نام دانشگاه پیام نور در آن درج شده باشد.

نحوه‌ی نشانی‌دهی در مقالات فارسی و انگلیسی به شرح زیر است:

الف) نام گروه علمی، دانشگاه پیام‌نور، صندوق پستی ۱۹۳۹۵-۳۶۹۷ تهران، ایران.

ب) Department of..., Payame Noor University (PNU), P.O.BOX 19395-3697 Tehran, IRAN...

(نام تهران مربوط به صندوق پستی می‌باشد و درج صندوق پستی و نام شهر تهران الزامی نیست.)

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۳۶۹۷  
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰  
شماره: ۲۲۴۴۱۵۱۱  
نمشی الکترونیک:

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: ۱۱۳۰۰۰... تاریخ: ۲۵/۳/۹۳





۲-۶- پرداخت پژوهانه‌ی پایه (۳۰ میلیون ریال) به هر عضو علمی بدون احتساب سوابق پژوهشی فقط برای یک بار انجام می‌شود. مشروط به اینکه تاکنون از پژوهانه‌ی پایه استفاده ننموده باشد.

۳-۶- حداقل و حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی مطابق جدول شماره (۱) محاسبه می‌شود. امتیاز اعضای علمی که از حداقل تعیین شده در جدول کمتر باشد قابل محاسبه نیست.

تبصره ۳- برای اعضای علمی که در دو سال متوالی موفق به دریافت حداقل اعتبار پژوهانه نمی‌شوند، تجمیع امتیازهای دو سال منتهی به ابلاغ فعلی پژوهانه امکانپذیر است. این امکان فقط یک بار در طول خدمت ممکن است.

جدول شماره ۱- حداقل و حداکثر مبلغ پژوهانه به تفکیک مرتبه علمی (میلیون ریال)

ردیف	مرتبه علمی عضو	حداقل	حداکثر
۱	مریی و دستیار علمی	پانزده	صد و پنجاه
۲	استادیار	بیست	دویست
۳	دانشیار	بیست و پنج	دویست و پنجاه
۴	استاد	سی	سیصد

جدول شماره ۲- محاسبه امتیازبندی مقاله‌ها و کتاب‌های دارای بیش از یک نفر مؤلف براساس جدول زیر عمل می‌شود:

ستون (۲)		ستون (۱)
سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
اول	بقیه همکاران	۱
٪۱۰۰		۲
٪۹۰	٪۶۰	۳
٪۸۰	٪۵۰	۴
٪۷۰	٪۴۰	۵
٪۶۰	٪۳۰	۶ و بالاتر
٪۵۰	≤ ٪۲۵	

تبصره ۴- چنانچه نویسندگان کتاب درصد مشخصی را برای سهم تألیف تعیین کنند، درصد تعیین شده ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۷- نحوه پرداخت پژوهانه:

۱-۷- اعضای علمی رسمی دانشگاه می‌توانند با تصویب موضوع طرح پژوهشی، ۲۰٪ از کل مبلغ طرح را به عنوان پیش پرداخت دریافت کنند. میزان پیش پرداخت برای سایر اعضای علمی قراردادی و پیمانی دانشگاه، ۱۰٪ می‌باشد. پرداخت مابقی مبلغ طرح با تسویه حساب طرح امکانپذیر است.

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور  
صندوق پستی ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷  
تلفن: ۲۲۳۲۰۰۰۰  
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱  
نسخه الکترونیکه

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: ۱۱۳... تاریخ: ۹۳.۳.۲۵



تبصره ۱- طرح‌هایی که نیاز به خرید مواد اولیه دارند، با ارائه پیش فاکتور و با تصویب شورای پژوهشی استان می‌توانند تا سقف ۲۵٪ از کل مبلغ طرح را به عنوان پیش‌پرداخت دریافت کنند.

۲-۷- گزارش نهایی طرح پژوهشی باید به تأیید شورای پژوهشی استان برسد و مدیرکل دفتر تحقیقات، خدمات پژوهشی و فناوری موظف به کنترل و نظارت بر طرح‌های به اتمام رسیده است.

تبصره ۲- پیش از تأیید نهایی طرح پژوهشی، عضو علمی می‌بایست گزارش طرح پژوهشی خود را در کتابخانه دیجیتال بارگذاری کرده و مستندات مربوطه را ارائه دهد.

۳-۷- پس از تأیید گزارش طرح، برای تسویه حساب هر طرح پژوهشی موضوع ماده ۵-۱- باید جمع امتیاز مقالات مستخرج از طرح خاتمه یافته [ردیف‌های ۱ و ۲ جدول شماره (۳) و ردیف ۱ جدول شماره (۴)] از رابطه زیر پیروی کند:

$$\text{امتیاز} = \frac{\text{مبلغ طرح پژوهشی (به ریال)}}{\text{ضریب تبدیل} \times 4}$$

تبصره ۳- اگر امتیاز محاسبه شده از رابطه‌ی بالا، کمتر از ۲ امتیاز باشد، عضو علمی باید برای تسویه حساب، حداقل ۲ امتیاز از ردیف‌های ۱ و ۲ جدول شماره (۳) و یا ردیف ۱ جدول شماره (۴) کسب نماید.

۴-۷- مدت اجرای طرح‌های پژوهشی حداکثر ۲ سال می‌باشد.

تبصره ۴- هر عضو علمی می‌تواند به طور هم زمان، حداکثر دو طرح پژوهشی اجرا نماید.

۵-۷- عضو می‌تواند برای تسویه حساب طرح‌های پژوهشی پژوهانه حداکثر دو گواهی پذیرش مقاله مستخرج از طرح ارائه دهد، کسب مابقی امتیازات لازم با ارائه اصل مقاله چاپ شده الزامی است. ضمناً عضو می‌بایست حداکثر ظرف مدت دو سال مقالات چاپ شده مذکور را حسب مورد به شورای پژوهشی استان یا شورای پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

تاریخ گواهی پذیرش مقاله و مقالات چاپ شده مرتبط باید بعد از تاریخ تصویب طرح پژوهانه در شورای پژوهشی باشد.

تبصره ۵- رئیس شورا موظف است راهکار لازم را برای پیگیری چاپ مقالاتی که گواهی پذیرش آن ارائه شده است تنظیم نماید. در صورت عدم چاپ مقاله، شورای پژوهشی استان تصمیم لازم را اتخاذ نماید.

۶-۷- حسب مورد رئیس شورای پژوهشی استان یا رئیس شورای تخصصی پژوهشی دانشگاه موظف است با دریافت مستندات انجام طرح پژوهشی و مقالات چاپ شده مورد نیاز، گواهی لازم برای تسویه حساب طرح را صادر نماید.

تبصره ۶- در تسویه حساب طرح‌های پژوهشی می‌بایست حداقل یک مقاله مستخرج از طرح باشد در صورت کسری امتیاز احتساب از دیگر مقالات (ISI, ISC, نشریات معتبر علمی - پژوهشی وزارتین و نشریات علمی معتبر حوزه‌های علمیه مصوب کمیسیون نشریات علمی حوزوی) بلامانع است. به این مقالات مانند مقالات مستخرج از طرح، پاداش مقاله تعلق نمی‌گیرد.

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷  
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰  
شماره: ۲۳۴۴۱۵۱۱  
نشانی الکترونیک

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسیده

شماره: ۱۱۳... تاریخ: ۹۳/۳/۲۵





تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

تبصره ۷- به مجلات علمی پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا قبل از دریافت IF، ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

روش محاسبه امتیاز مقالات از جدول شماره (۳):

برای تعیین امتیاز مقالات ردیف (۱) با توجه به ضریب تأثیر (IF) و ضریب تأثیر میانه (MIF)، امتیاز پژوهانه مقالات از رابطه زیر محاسبه می‌گردد.

$$\text{امتیاز} = 2 + \frac{3 \times IF}{MIF}$$

تبصره ۱- برای محاسبه امتیاز مقالاتی که در مجلات ISC (مطابق تبصره ۶ بند ۴ ماده ۷) و علمی پژوهشی به چاپ رسیده است در مخرج کسر از AIF استفاده می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که حاصل امتیاز فوق، بیشتر از عدد ۷ شود، امتیاز عدد ۷ در نظر گرفته می‌شود.

جدول شماره (۳) امتیاز پژوهشی بدست آمده از جدول آیین‌نامه ارتقاء

مورد	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز کل
مقاله منتشر شده در مجلات علمی معتبر ISI, ISC و همچنین مجلات علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارت متبوع و یا کمپسیون نشریات علمی حوزوی (حداکثر تا ۲ گوهی چاپ مقاله علمی - پژوهشی نیز قابل قبول است) تبصره ۱- امتیاز مقاله‌های علمی - پژوهشی پرستاد و مقالات داغ به تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمات که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمات بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارت متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیاز دهی و تعیین حداقل‌های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین امتیاز مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیاز دهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است.	۷.۵۲	-
مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف	۲	-
مقاله علمی کامل دآوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش‌های علمی معتبر	۱	۱۰
خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر	۰.۵	۵
مقاله علمی صدرصد مستخرج از رساله / پایان‌نامه	۱	۵
گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی مربوط به بند ۵-۱	۲	۶
تبصره - امتیاز طرح‌های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره‌های بین‌المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تأمین نیازهای اساسی (در حوزه‌های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و ...) یا تخریب کشور به تأیید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده	۲	
مؤسسه استانی یا مقطعی	۲	

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۳۰۰۰۰

نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک:

Http:// www.pnu.ac.ir

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: ۱۱۳ ..... تاریخ: ۹۳, ۳, ۲۵



تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

	۲	ملی	باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	
	۲	نهادهای خارج از دانشگاه	گزارش‌های علمی طرح‌های کارآفرینی و ارتباط با صنعت که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده و گواهی خاتمه از معاونت فناوری و پژوهش. این گونه طرح‌ها تقاضا محور بوده و بعد از انعقاد قرارداد دانشگاه با سازمان و نهادهای خارج از دانشگاه منعقد می‌شود. نیمه - امتیاز این گونه طرح‌ها که حائز کسب رتبه در جشنواره‌های بین‌المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تأمین نیازهای اساسی (در حوزه‌های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	
۶	۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج با نوآوری یا تأیید علمی مراجع ذصلاح وزارتین متبوع		
۵	۲	سایر فعالیت‌های فناوری (اختراعات و جشنواره)		
۱۵	۵	تألیف و تصنیف کتاب دانشگاهی (ناشران دانشگاهی و تخصصی)		
۲	۰/۱	ارزیابی، دایوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری		
۲/۵	۱/۵	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد		
۱۰	۲	ویرایش علمی کتاب		
۵	۰/۱	دایوری مقالات علمی پژوهشی		
۱۰	۲	تصحیح انتقادی کتاب معتبر		
۲۰	۲/۵	استاد راهنما	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (اسقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی یا ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	
	۱	استاد مشاور		
	۶	استاد راهنما	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری یا سطح ۴ حوزه اسقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی یا ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	
	۲	استاد مشاور	نیمه: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده "۷" آموزشی محاسبه می‌شود.	
۸	۱	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه-پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین‌المللی		
	۲	تقدیم علمی	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با دایوری مراجع ذصلاح مورد تأیید وزارت متبوع	
	۲	نوآوری	کرسی های نظریه پردازی	
	۲	نظریه پردازی		
۱۰	۵	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی		
۱۲	۳	ترجمه کتاب تخصصی		

تذکر ۱: برای امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی مشترک از جدول شماره (۲) استفاده شود.

تذکر ۲: جهت تشویق اعضای علمی و دسترس‌سازی مناسب فعالیت‌های پژوهشی، امتیاز بدست آمده از جدول شماره (۳) در ضریب ۱.۲ اعمال می‌گردد.

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره ..... ۱۱۴ ..... تاریخ: ۹۳.۳.۲۵

تهران، صحنی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک:

Http:// www.pnu.ac.ir





تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

جدول شماره (۴) امتیاز پژوهشی از سایر موارد

حد اکثر امتیاز	مورد
۱۲	مقاله چاپ شده در مجلات تخصصی دانشگاه به ازای هر مقاله ۲ امتیاز
۱۲	تألیف کتاب خود آموز چاپ شده توسط دانشگاه به ازای هر واحد درسی ۲ امتیاز
۸	تولید محتوای الکترونیکی درسی به ازای هر واحد درسی ۱ امتیاز
۳	تولید کتاب‌های فرادرس به ازای هر واحد درسی ۱ امتیاز
۶۲	تأسیس و راه‌اندازی شرکت دانش بنیان *به ازای هر سال فعالیت ۲ امتیاز
۶۲	تأسیس و راه‌اندازی مرکز رشد *به ازای هر سال فعالیت ۲ امتیاز

تذکر: برای امتیازدهی به فعالیتهای پژوهشی مشترک از جدول شماره (۲) استفاده شود.  
\* لغای امتیاز در قبال ارائه کلیه مستندات لازم خواهد بود.

ماده ۸- معاونت فناوری و پژوهش موظف است ضمن همکاری با شورای پژوهشی جهت نظارت بر اجرای صحیح این آیین‌نامه و رتبه‌بندی استان‌ها در پایان هر سال به شورای دانشگاه گزارش عملکرد سالیانه ارائه نماید.

ماده ۹- مواردی که در این آیین‌نامه تعریف نشده و یا مرجع تشخیص آن تعیین نگردیده است، توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد شد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۲۶ تبصره در یک‌مصد و سیزدهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۳/۰۳/۲۵ به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ به مدت دو سال لازم‌الاجرا می‌باشد. پس از هر دوره‌ی دو ساله آیین‌نامه قابل بازنگری می‌باشد. مرجع پیشنهاد تغییرات معاونت فناوری و پژوهش و مرجع تصویب تغییرات شورای دانشگاه است. با ابلاغ این آیین‌نامه، کلیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر لغو و بلااثر می‌گردد.

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: .....۱۱۳... تاریخ: ۹۳/۰۳/۲۵

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، بازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷  
تلفن: ۳۳۳۲۰۰۰۰  
نمابر: ۳۳۴۴۱۵۱۱  
نشانی الکترونیکی:

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)