



آیین نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه پیام نور

مقدمه

پس از اجرای آیین نامه پژوهانه مصوب شورای دانشگاه در دوره های گذشته، به منظور تشویق و ترغیب بیشتر اعضای علمی دانشگاه پیام نور در انجام فعالیت های علمی، پژوهشی و فناوری هدفمند و همچنین تسهیل در روند اجرای این گونه فعالیت ها، حسب تجارب حاصل، این آیین نامه بازنگری شده تا اثربخشی و کارایی بیشتری را داشته باشد.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱ رسیدن به جایگاه ممتاز کشوری و ارتقای رتبه ی پژوهشی دانشگاه در ایران و جهان
- ۲-۱ اعمال سیاست های تشویقی برای اجرایی شدن ایده های خلاقانه و نوآورانه اعضای هیات علمی
- ۳-۱ ایجاد بستر مناسب در زمینه تبادل دانش و تولید علم با سایر موسسه های آموزشی و پژوهشی
- ۴-۱ توسعه ی پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای با ارتقای کیفیت تولیدات علمی دانشگاه
- ۵-۱ ایجاد بستر مناسب برای گسترش تولید علم در دانشگاه با بهره گیری از فناوری های نوین
- ۶-۱ بستر سازی به منظور افزایش تجربه های پژوهشی ملی و بین المللی محققان دانشگاه
- ۷-۱ جلب مشارکت و ایجاد انگیزه پژوهشی در بین اعضای هیات علمی دانشگاه
- ۸-۱ گسترش تحقیقات مرتبط با صنعت و متناسب با نیازهای جامعه
- ۹-۱ افزایش توانمندی های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه
- ۱۰-۱ توسعه تحقیقات در حوزه آموزش از دور و دانشگاه پژوهی
- ۱۱-۱ حمایت از پژوهشگران و فناوران دانشگاه

ماده ۲: تعریف

(۲-۱) دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آیین نامه، دانشگاه پیام نور است.

(۲-۲) شورای پژوهشی: این شورا برابر آیین نامه مصوب شورای دانشگاه تشکیل و علاوه بر انجام دیگر وظایف مشخص شده، نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه را نیز بر عهده دارد.

(۲-۳) دفتر تحقیقات: منظور از آن، دفتر تحقیقات، خدمات پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

(۲-۴) عضو علمی: به مجموعه اعضای هیات علمی قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی و طرح خدمت سربازی با مدرک دکتری تخصصی شاغل در دانشگاه اطلاق می شود که برابر مقررات این آیین نامه به آنها پژوهانه نعلق می گیرد.

(۲-۵) پژوهانه: اعتبار ویژه پژوهشی است که به موجب این آیین نامه و براساس امتیازهای کسب شده از عملکرد سال تقویمی قبل عضو علمی به عنوان منبع مالی برای انجام فعالیت های علمی، پژوهشی و فناوری وی با رعایت قوانین و ضوابط این آیین نامه اختصاص می یابد.

(۲-۶) طرح پژوهشی: طرحی است که در راستای رفع نیاز دانشگاه، سازمان ها و نهادهای مختلف کشور و با تحقیقات علمی و بنیادی مورد نیاز کشور، منطقه و جهان توسط عضو علمی در رشته تخصصی شخص اجرا می شود.

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵

تلفن: ۳۳۳۲۰۰۰۰

شماره: ۲۲۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: تاریخ: ۱۳۹۴.۰۵.۱۳



تاریخ
شماره
پیوست

۲-۷) ضریب ریالی پژوهانه : ضریبی است که مبلغ ریالی یک امتیاز را در هر سال تعیین می‌کند. این ضریب در اولین سال اجرا پس از تصویب این آیین نامه، مبلغ ۶۵۰۰۰۰۰۰ ریال (شش میلیون و پانصد هزار ریال) است و هر سال مطابق با برنامه‌های پژوهشی دانشگاه و نرخ تورم رسمی اعلامی بانک مرکزی با پیشنهاد شورای پژوهشی و تایید هیات رئیسه قابل افزایش است.

۲-۸) استان‌ها : منظور از آن در این آیین‌نامه، دانشگاه پیام نور استانی است.

ماده ۳: نحوه محاسبه و تخصیص اعتبار پژوهانه

۳-۱) اعضای هیات علمی تا پایان تیرماه هر سال اجازه دارند فعالیت‌های پژوهشی سال قبل خود را براساس تقویم شمسی در سامانه گلستان پژوهشی ثبت و بارگذاری نمایند. شورای پژوهشی استان‌ها تا پایان شهریور هر سال نسبت به بررسی آثار پژوهشی و درج قفل پژوهشی آن‌ها اقدام خواهند نمود. سپس دفتر تحقیقات دانشگاه مجدداً آثار را بررسی کرده و در هفته پژوهش هر سال (آذرماه) ابلاغ پژوهانه عضو هیات علمی از سوی معاونت فناوری و پژوهش دانشگاه صادر خواهد شد.

۳-۲) برای محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو و تعیین پژوهانه بر اساس جدول شماره ۱ فعالیت‌های پژوهشی عضو علمی بررسی و ارزیابی می‌شود.

۳-۳) شورای پژوهشی استان‌ها موظف هستند مطابق تقویم پژوهشی آثار پژوهشی ثبت شده اعضای علمی را در سامانه گلستان پژوهشی بررسی نمایند. جهت کنترل آثار پژوهشی شورای پژوهشی اجازه دارد در صورت لزوم اصل مستندات را از عضو علمی درخواست نماید.

تبصره ۱: آثار چاپ شده‌ای که هر سال پس از تاریخ اعلام شده (طبق تقویم پژوهشی) توسط معاونت فناوری و پژوهشی، به وسیله عضو علمی بارگذاری می‌شود، قابل امتیازدهی در آن سال نمی‌باشد.

۳-۴) مدیر پژوهش با نظارت رئیس استان باید تمام آثار پژوهشی قابل قبول بارگذاری شده توسط عضو علمی را کنترل نماید در صورتی که شرایط لازم برای دریافت امتیاز پژوهشی را داشت براساس آیین‌نامه پژوهانه اقدام به قفل پژوهشی اثر نماید.

۳-۵) فعالیت‌های پژوهشی عضو علمی که اعتبار پژوهشی دریافت کرده است به عنوان ساعت موظف تدریس وی محسوب نشده و برابر آیین‌نامه فعالیت‌های علمی در صورت کسر موظفی قابل محاسبه به جای ساعات موظف تدریس می‌باشد.

تبصره ۲: تنها به آن دسته از آثار علمی امتیاز تعلق می‌گیرد که نام دانشگاه پیام نور در قسمت نشاندگی درج شده باشد.

تبصره ۳: نحوه‌ی نشانی‌دهی در مقالات فارسی و انگلیسی به شرح زیر است:

الف) مرتبه‌ی علمی، نام گروه علمی، دانشگاه پیام نور، صندوق پستی ۱۹۳۹۵-۳۶۹۷ تهران، ایران.

ب) Department of..., Payame Noor University (PNU), P.O.BOX, 19395-3697, Tehran, Iran

(نام تهران مربوط به صندوق پستی می‌باشد و درج صندوق پستی و نام شهر تهران الزامی نیست.)

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان تخیل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۳۶۹۷
تلفن: ۳۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۳۲۴۴۱۵۱۱

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید
شماره: ۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰ تاریخ: ۱۳۰۱۰۹۴



جدول ۱: امتیاز پژوهشی بدست آمده از جدول آیین نامه ارتقاء

نوع فعالیت	موضوع	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز کل
مقاله	مقاله علمی منتشر شده در مجلات علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی نمایه شده در لیست JCR بر مبنای جدول ۷.	۷	-
	نیمه ۱: فهرست نشریه های داخلی با نمایه علمی- پژوهشی توسط کمیسیون نشریات وزارتین و حوزه علمیه به صورت افزوری منتشر می شود.	۷	-
	نیمه ۲: فهرست نمایه های معتبر و برتر توسط وزارتین منتشر می شود.	۷	-
	نیمه ۳: امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست یا تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۳ برابر قابل افزایش است.	۷	-
	مقاله علمی منتشر شده در مجلات Science و مجموعه Nature	۱۴	-
	مقاله علمی منتشر شده در مجلات علمی- ترویجی مورد تأیید کمیسیون نشریات وزارتین و حوزه علمیه	۳	۶
	مدخل چاپ شده در دانشنامه ها و ناشرالمعارف ها معادل مقالات علمی و با نظر هیات داورى مورد تأیید هیات ممیزه	۱	۵
	مقالات علمی منتشر شده در مجلات نمایه شده در ISI (غیر از JCR) و Scopus	۲	۴
مقاله علمی کامل چاپ و ارائه شده در همایش های علمی معتبر اعم از ملی و بین المللی	نیمه ۱: حداکثر تعداد مقالات قابل قبول از عضو علمی در یک همایش ۲ مورد است.	۱	۵
	نیمه ۲: چکیده مقاله علمی چاپ و ارائه شده در همایش های علمی معتبر اعم از ملی و بین المللی	۰/۵	۵
نیمه ۳: حداکثر تعداد چکیده مقاله قابل قبول در یک همایش ۲ مورد است.	۱	۵	
داوری مقالات علمی - پژوهشی براساس گواهی سردبیر یا مدیر مسئول	۰/۱	۴	
اختراع، نوآوری و اکتشاف	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف یا تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران و یا معاونت پژوهشی وزارتین	۱۰	-
	تبصره ۱: در خصوص اختراع مدارک زیر مورد نظر است: الف) ارائه اظهارنامه ثبت شده در سازمان ثبت اختراعات که نام دانشگاه آمده باشد. ب) گواهی سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران یا تأیید: (۱) جدید بودن و نازکی در سطح جهان (۲) گام اختراعی (۳) کاربرد صنعتی یا آزمایشگاهی ج) ارائه گواهی سند ثبت اختراع که میزان مالکیت عضو علمی در آن مشخص شده باشد.	۱۰	-
اختراع یا اکتشاف ثبت شده مجامع بین المللی به صورت پتنت (US patent) یا تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران و یا معاونت پژوهشی وزارتین	۲۰	-	
طرح های پژوهشی و اثر بدیع هنری	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته داخل دانشگاه یا تأیید معاونت فناوری و پژوهش (به ازای هر یکصد میلیون ریال)	۳	۵
	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته بین دانشگاهی یا تأیید معاونت فناوری و پژوهش (به ازای هر یکصد میلیون ریال)	۴	۶
	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه یا تأیید نهاد سفارش دهنده (استثنای یا منطبقاً) (به ازای هر یکصد میلیون ریال)	۵	۱۲
	اثر بدیع هنری و ارزنده هنری و یا ادبی چاپ شده یا تأیید دانشکده و یا پژوهشکده	۵	۱۰
ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی برون سازمان داخلی یا بین المللی (به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنت خارجی)	۲	۸
	تبصره ۱: باید اعتبار پژوهشی مذکور جذب شده باشد و به تأیید دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه رسیده باشد.	۲	۸

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیکی

Http:// www.pnu.ac.ir

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: ۱۲۰۰۰۰ تاریخ: ۱۳۹۴/۴/۱۴



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۱۲	۱۰	۵	تصنیف و تالیف کتاب چاپ شده در حیطه رشته تخصصی عضو علمی توسط ناشران معتبر دولتی داخلی و معتبر خارجی که فرایند داوری را طی کرده و ویراستار علمی نیز داشته باشد. تیمبره ۱: تالیف فصلی از یک کتاب متناسب با میزان مشارکت مولف امتیاز داده می‌شود.	۱۶	کتاب
	۴	۲	تصنیف و تالیف کتاب چاپ شده توسط سایر مراکز انتشاراتی در حیطه رشته تخصصی عضو علمی تیمبره ۱: به کتاب‌های آمادگی کنکور، نمونه سوالات و سایر کتاب‌های غیر تخصصی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.	۱۷	
	۶	۳	ترجمه کتاب چاپ شده توسط ناشران معتبر داخلی و خارجی در حیطه رشته تخصصی عضو علمی	۱۸	
	۲	۱	ندوین به شیوه گردآوری و ترجمه کتاب چاپ شده توسط سایر مراکز انتشاراتی در حیطه رشته تخصصی عضو علمی	۱۹	
	۶	۳	نصحیح انتقادی کتاب چاپ شده توسط ناشران معتبر داخلی و خارجی	۲۰	
	۲	۰/۱	داوری کتاب چاپ شده توسط ناشران موسسات آموزشی و پژوهشی معتبر	۲۱	
	۶	۲	ویرایش علمی کتاب	۲۲	
۱۰	۲	استاد راهنما	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی یا ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	۲۳	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه
		استاد مشاور	۰/۱۵		
	۶	استاد راهنما	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری یا سطح ۴ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی یا ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).		
		استاد مشاور	۱/۵		
۸	۴	نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم انسانی، اجتماعی، معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با تأیید دبیرخانه کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی	۲۴	کرسی‌های نظریه-پردازی	
۶	هر مورد ۳	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی، پژوهشگر برتر کشوری، کسب عنوان استاد نمونه کشوری و نشان‌های دانش با تأیید معاونت فناوری و پژوهشی دانشگاه	۲۵	رتبه	
۱۵	هر پژوهشگر ۵	دارا بودن پژوهشگر پسادکتری (گواهی پایان دوره مطابق با آیین‌نامه مربوطه باید بارگذاری شود)	۲۶	عضو علمی پذیرنده پژوهشگر پسادکتری	

جدول ۴: امتیاز پژوهشی از سایر موارد

بند	موضوع	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز کل
۱	مقاله چاپ شده در مجلات علمی و تخصصی دانشگاه	هر مقاله ۲	۶
۲	تأسیس و راهاندازی شرکت دانش‌بنیان با تأیید معاونت فناوری و پژوهش	* هر سال فعالیت ۲	۴
۳	تأسیس و راهاندازی مرکز رشد با تأیید معاونت فناوری و پژوهش	* فعالیت در سال اول ۲	۴
۴	مدیریت مرکز رشد با تأیید معاونت فناوری و پژوهش	* هر سال فعالیت ۲	۴
۵	تجاری‌سازی هر محصول در شرکت دانش‌بنیان به شرط مشارکت دانشگاه براساس قرارداد با معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری	* هر محصول ۵	۱۰

* اعضای امتیاز در قبال ارائه کلیه مستندات لازم خواهد بود.

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: تاریخ: ۱۳۹۴/۵/۱۴

تهران: مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵

تلفن: ۳۳۳۳۰۰۰۰

شماره: ۲۲۴۴۱۵۱۱

دانشگاه پیام نور

Http:// www.pnu.ac.ir



تاریخ
شماره
پیوست

۳-۶) پژوهانه‌ی پایه به هر عضو علمی بدون احتساب سوابق پژوهشی فقط برای یک بار در هنگام شروع همکاری با دانشگاه مشروط بر اینکه تاکنون از پژوهانه‌ی پایه استفاده ننموده باشد اختصاص می‌یابد. استان‌ها هر سال موظفند تا قبل از پایان شهریور ماه اسامی مورد نظر را به همراه شماره استادی آن‌ها برای معاونت فناوری و پژوهش ارسال نمایند. پژوهانه‌ی پایه معادل پنج امتیاز پژوهشی تلقی می‌شود.

۳-۷) حداقل و حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی مطابق جدول شماره ۳ محاسبه می‌شود. امتیاز اعضای علمی که از حداقل تعیین شده در جدول کمتر باشد (به استثنای پژوهانه پایه) قابل محاسبه نیست.

جدول ۳: اعتبار اولیه و حداکثر اعتبار پژوهانه به تفکیک مرتبه علمی

رتبه علمی	مرتبه علمی عضو	اعتبار اولیه (امتیاز)	حداکثر اعتبار (اسکنون ریال)
۱	مربی	---	۲۰۰
۲	استادیار	---	۲۵۰
۳	دانشیار	۵	۳۵۰
۴	استاد	۱۵	۵۰۰

تبصره ۴: امتیازهای مندرج در ستون "اعتبار اولیه" در جدول شماره ۳ با امتیازهای مکتسبه عضو علمی موضوع جدول-های شماره ۱ و ۲ جمع می‌شود.

۳-۸) برای اعضای علمی که در دو سال متوالی موفق به دریافت حداقل اعتبار پژوهانه نمی‌شوند، تجمیع امتیازهای دو سال منتهی به ابلاغ فعلی پژوهانه امکان‌پذیر است. این امکان فقط یک بار در طول خدمت ممکن است.

۳-۹) برای اعضای علمی که ابلاغ آن‌ها جذب نمی‌شوند با موافقت خودشان و اعلام به معاونت فناوری و پژوهش دانشگاه، پژوهانه آن‌ها قابل تجمیع با اعضای که پژوهانه خودشان را کامل جذب نموده‌اند، می‌باشد (تجمیع پژوهانه یا پژوهانه گروهی). امتیاز پژوهشی این دسته از افراد متناسب با میزان مشارکت آنها برای سال‌های آتی منظور خواهد شد.

۳-۱۰) زمانی که چند نفر در تولید یک اثر پژوهشی نقش دارند سهم مشارکت آنها در خصوص محاسبه امتیازات به شرح جدول شماره ۴ است:

جدول ۴: نحوه محاسبه امتیازات آثار پژوهشی بر اساس تعداد همکاران

تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط	
	اول	بقیه همکاران
۱	٪۱۰۰	---
۲	٪۹۰	٪۱۰
۳	٪۸۰	٪۲۰
۴	٪۷۰	٪۳۰
۵	٪۶۰	٪۴۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	٪۵۰

تبصره ۵: چنان چه نویسندگان کتاب و مقاله، و یا سایر آثار پژوهشی درصد مشخصی را برای سهم هر کدام تعیین کنند، درصد تعیین شده ملاک عمل خواهد بود.

تهران، صبنی سبنی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۳۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
سازمان الکترونیک

Http:// www.pnu.ac.ir

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره:۱۳۰۰۰۰۰۰۰۰ تاریخ: ۱۳۰۱/۰۱/۹۴



تاریخ
شماره
پیوست

ماده ۴: نحوه استفاده از اعتبار پژوهانه

کل اعتبار پژوهانه به دو بخش ۷۰٪ و ۳۰٪ به ترتیب به شرح جدول‌های ۵ و ۶ تقسیم می‌شود و عضو علمی می‌تواند مطابق آن‌ها به هزینه‌کرد اعتبار پژوهانه خود بپردازد.

جدول ۵: موارد هزینه‌کرد پژوهانه از محل ۷۰٪

توضیح	مورد هزینه‌کرد	درصد از کل پژوهانه
<ul style="list-style-type: none"> هر عضو علمی می‌تواند تا ۷۰٪ اعتبار پژوهانه یک سال خود را در قالب طرح پژوهشی یا لولویت طرح‌های نیازمحور و کاربردی بودن، جذب نماید. برای تسویه حساب این گونه طرح‌ها علاوه بر کسب امتیاز مورد نظر در آیین‌نامه، باید گواهی خاتمه طرح صادره از دانشگاه را در سامانه گلستان پژوهشی نیز ثبت کند. شورای پژوهشی استان‌ها و پژوهشکده‌ها موظفند ۹۰٪ طرح‌های پژوهشی را در جهت رفع مشکلات و پیشرفت کشور به طرح‌های کاربردی عبادت نمایند. طرح‌های تحقیقاتی حوزه کارآفرینی و طرح‌های ارتباط با صنعت جزء طرح‌های پژوهشی محسوب می‌شوند. طرح پژوهشی عضو علمی، باید در راستای رشته‌ی تخصصی (و یا بین رشته‌ای و با آموزش از راه دور) وی باشد. در راستای دستیابی به اهداف پژوهشی کلان و نیازمحور دانشگاه و کشور، اعضای علمی می‌توانند به صورت گروهی با تجمیع چند اعتبار پژوهانه طرح پژوهشی داشته باشند. این قبیل طرح‌ها می‌توانند به صورت بین‌رشته‌ای هم تعریف شوند. 	الف) طرح پژوهشی	۷۰ درصد
<ul style="list-style-type: none"> پرداخت هزینه‌ی سفر خارج از کشور فقط تا سقف باقیمانده‌ی ۷۰٪ پژوهانه با رعایت آیین‌نامه‌های مصوب جاری دانشگاه امکان‌پذیر است. شرکت در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور باید با ارائه‌ی مقاله و براساس دستورالعمل مربوطه باشد. 	ب) شرکت در همایش‌های معتبر علمی بین‌المللی خارج از کشور	از کل پژوهانه
<ul style="list-style-type: none"> در هر طرح پژوهشی خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی، کتاب، نرم-افزارهای علمی و مجلات علمی مربوط به آن طرح با رعایت آیین‌نامه‌های مصوب جاری دانشگاه را شامل می‌شود. کلیه‌ی تجهیزات خریداری شده متعلق به دانشگاه بوده و بایستی حسب مورد برچسب اموال دانشگاه داشته باشد. خرید سخت‌افزار رایانه‌ای و دیجیتالی مورد نیاز طرح با رعایت آیین‌نامه‌های مصوب جاری دانشگاه، (کلیه‌ی تجهیزات خریداری شده متعلق به دانشگاه بوده و پس از پایان طرح بایستی حسب مورد برچسب اموال دانشگاه داشته باشد و قبل از تاریخ بازنستکی به مسئولین ذیربط دانشگاه تحویل شود). 	ج) خرید تجهیزات	
<ul style="list-style-type: none"> پرداخت هزینه‌های ساخت اختراع (محصول اولیه با مقیاس یک به یک) مطابق بند ۹ جدول شماره (۱) به تناسب درصد مالکیت حداکثر موارد جذب بند (د)، نیمی از ۷۰٪ پژوهانه عضو علمی است. 	د) هزینه‌های ساخت اختراع	

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۳۰۰۰۰
تلفن: ۲۳۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیکی:

Http:// www.pnu.ac.ir

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره:۱۴۰۰..... تاریخ: ۱۳/۰۱/۹۴



تاریخ:
شماره:
پیوست:

جدول ۶: موارد هزینه کرد پژوهانه از محل ۳۰٪

توضیح	مورد هزینه کرد	درصد از کل پژوهانه
<ul style="list-style-type: none"> دریافت پاداش مقاله مطابق با آیین‌نامه‌ی پاداش مقالات قابل جذب است. در صورتی که پاداش مقالات عضو علمی بیش از ۳۰٪ پژوهانه باشد، می‌تواند از محل ۷۰٪ اعتبار پژوهانه که به مصرف رسانده باشد نیز استفاده نماید. در صورت اتمام ۷۰٪ اعتبار پژوهانه، پاداش مقالات عضو علمی از محل بودجه پژوهشی استان امکان‌پذیر است. 	الف) پاداش مقاله	۳۰ درصد از کل پژوهانه
<ul style="list-style-type: none"> در قالب قرارداد مورد توافق و مندرج در آیین‌نامه پسادکتری با درخواست عضو علمی قابل پرداخت می‌باشد. 	ب) پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری	
<ul style="list-style-type: none"> هر عضو علمی می‌تواند پس از تایید شورای پژوهشی استان با ارائه اسناد مثبت‌ه جهت تهیه مواد مصرفی و هزینه محاسبات الکترونیکی مربوط به پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه که وظیفه راهنمایی آنها را به عهده دارد اقدام نماید. کمک هزینه‌ی شرکت در کارگاه‌های آموزشی داخلی و خارجی کمک هزینه‌ی شرکت در همایش‌های داخلی و خارجی معتبر با ارائه مقاله به دانشجویان تحصیلات تکمیلی که وظیفه راهنمایی آنها را به عهده دارد پس از تایید شورای پژوهشی استان با ارائه اسناد مثبت‌ه 	ج) حمایت از دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحت راهنمایی عضو علمی*	
<ul style="list-style-type: none"> حق عضویت در انجمن‌های علمی داخلی مصوب وزارتین و انجمن‌های علمی معتبر بین‌المللی هزینه‌ی حق عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی هزینه‌ی حق اشتراک مجلات معتبر داخلی و خارجی هزینه‌ی ثبت اختراع مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی ایران و یا معاونت پژوهشی وزارتین با درج نام دانشگاه در اظهارنامه ثبت شده هزینه‌ی شرکت در همایش‌های داخلی معتبر با ارائه مقاله هزینه‌ی شرکت در کارگاه‌های آموزشی داخلی و خارجی هزینه چاپ کتاب‌های علمی- تخصصی در حیطه رشته عضو علمی توسط ناشران معتبر دولتی داخلی و معتبر خارجی که فرایند داوری را طی کرده و ویراستار علمی نیز داشته باشد. 	د) پرداخت سایر هزینه‌های علمی*	

۴-۱) حداکثر موارد جذب بندهای (ج) و (د) موارد هزینه کرد جدول شماره ۶، مجموعاً نیمی از ۳۰٪ پژوهانه عضو علمی است.

ماده ۵: نحوه بررسی درخواست‌های استفاده از پژوهانه و روش پرداخت آن

۵-۱) حداکثر زمان جهت هزینه‌کرد پژوهانه برای اعضای هیات علمی سه سال از زمان ابلاغ می‌باشد.

۵-۲) حداقل و حداکثر زمان ارائه طرح پژوهشی پیشنهادی به شورای پژوهشی استان و یا پژوهشکده‌ها از تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهشی به ترتیب به مدت چهار ماه و دو سال می‌باشد.

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: تاریخ: ۱۳۹۴.۱.۱۳

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱

فکس الکترونیک

Http:// www.pnu.ac.ir



تبصره ۱: در پیشنهاد پروپوزال طرح مورد نظر باید عضو علمی دقیقاً مشخص نماید که اعتبار آن از چه ابلاغ یا ابلاغ‌های پژوهانه‌ای است.

تبصره ۲: هر عضو علمی می‌تواند با رعایت ضوابط مندرج در این آیین‌نامه و تکمیل نمودن برگ "پیشنهاد طرح پژوهشی در قالب اعتبار پژوهانه" به طور هم‌زمان، حداکثر دو طرح پژوهشی را اجرا نماید.

تبصره ۳: شورای پژوهشی استان یا پژوهشکده مربوطه پس از بررسی و تصویب طرح در شورای پژوهشی استان یا پژوهشکده می‌بایست موضوع برای عقد قرارداد طرح پژوهشی در قالب نمودن برگ "قرارداد انجام طرح پژوهشی در قالب اعتبار پژوهانه" به رئیس استان مربوطه ارجاع دهند.

تبصره ۴-۵: مرجع رسیدگی به طرح پژوهشی رؤسای استان‌ها و اعضای هیات رئیسه دانشگاه، شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۴: کلیه پرداخت‌های امور پژوهشی رؤسای استان‌ها با مجوز سازمان مرکزی از محل اعتبار پژوهانه از سوی استان مربوطه انجام می‌پذیرد.

تبصره ۵: کلیه پرونده‌های امور پژوهشی شامل قرارداد طرح‌ها، پاداش مقالات و غیره قبل و بعد از دوره تصدی ریاست استان به ترتیب باید از استان به سازمان مرکزی و بالعکس ارسال شود.

تبصره ۴-۵: آن دسته از اعضای علمی که قبل از پذیرش در دوره دکتری با استفاده از پژوهانه، طرح پژوهشی در دست اجرا داشته‌اند و یا دارند باید طرح مذکور را تکمیل و تسویه حساب نمایند و تا زمانی که دانشجو هستند نمی‌توانند از پژوهانه استفاده نمایند.

تبصره ۵-۵: مزاد امتیاز کسب شده در یک سال فقط قابل انتقال به سال بعد می‌باشد.

تبصره ۶-۵: اگر از اعتبار ابلاغ پژوهانه عضو علمی شش ماه باقی مانده باشد در صورت درخواست وی و تصویب شورای پژوهشی استان (و یا شورای پژوهشی دانشگاه برای افراد مشمول بند ۳-۵)، از باقی مانده آن ابلاغ می‌تواند نسبت به خریداری تجهیزات آزمایشگاهی، تحقیقاتی و الکترونیکی با ماندگاری بالا و ارتباط با تخصص عضو علمی به طوری که به پژوهش ایشان کمک کند (با برچسب اموال دانشگاه بدون اینکه مجوز خروج از دانشگاه را داشته باشد) اقدام نماید.

ماده ۶- نحوه پرداخت پژوهانه، عقد قرارداد و تسویه حساب

تبصره ۱-۶: اعضای علمی رسمی دانشگاه می‌توانند با تصویب موضوع طرح پژوهشی، ۲۰٪ از کل مبلغ طرح را به عنوان پیش پرداخت جهت خرید مواد اولیه و سایر اقلام مورد نیاز طرح دریافت کنند. میزان پیش پرداخت برای سایر اعضای علمی قراردادی و پیمانی دانشگاه با وجه ضمانت، ۱۰٪ می‌باشد. پرداخت مابقی مبلغ طرح با تسویه حساب طرح امکان‌پذیر است. تبصره ۱: هر گونه پیش‌پرداخت مشروط بر ثبت مشخصات طرح در سامانه گلستان پژوهشی است.

تبصره ۲: هزینه خرید تجهیزات طرح مطابق بند (ج) جدول شماره ۵ پس از کسب امتیازهای لازمه و تسویه حساب آن طرح و ارائه اسناد مثبت، صدور قبض انبار و الصاق برچسب اموال قابل پرداخت است.

تبصره ۲-۶: عضو علمی می‌تواند برای تسویه حساب طرح‌های پژوهشی پژوهانه حداکثر یک گواهی پذیرش مقاله مستخرج از طرح که مقاله مربوطه در صفحه حقوقی مجله مورد نظر در حال چاپ و یا In press باشد ارائه دهد. کسب مابقی امتیازات لازم با ارائه اصل مقاله چاپ شده الزامی است. تاریخ گواهی پذیرش مقاله و یا مقالات چاپ شده مرتبط باید بعد از تاریخ تصویب طرح پژوهشی در شورای پژوهشی باشد.

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۳۳۳۲۰۰۰۰
شماره: ۳۲۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیکی:

Http:// www.pnu.ac.ir

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: تاریخ: ۱۳۰۱/۰۳/۱۳



تاریخ
شماره
پیوست

۲-۶) تسویه حساب هر طرح پژوهشی موضوع ماده ۵-۲ باید جمع امتیاز مورد نیاز مقالات مستخرج از طرح خاتمه یافته مورد نیاز ردیف‌های ۱ و ۲ جدول شماره ۱ و ردیف ۱ جدول شماره ۲ از رابطه زیر پیروی کند:

$$\text{مبلغ بودجه درخواستی طرح پژوهشی (به ریال)} \\ \text{ضریب ریالی پژوهانه} \times 3 = \text{امتیاز}$$

تبصره ۳: در تسویه حساب طرح‌های پژوهشی باید حداقل ۷۰٪ امتیاز لازم جهت تسویه طرح از مقالات مرتبط و مستخرج از طرح باشد در صورت کمبود امتیاز، احتساب از دیگر مقالات مندرج در جدول ۷ پلامانع است (تاریخ چاپ آنها در بازه حداکثر دو سال قبل و بعد از تصویب طرح پژوهشی در شورای پژوهشی باشد). به این مقالات مانند مقالات مستخرج از طرح، پاداش مقاله تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۴: رئیس شورای پژوهشی استان موظف است بعد از دو سال از ارائه گواهی پذیرش مقاله جهت تسویه نهایی طرح، اصل مقاله را از عضو علمی پیگیری نماید. در صورت عدم چاپ مقاله بعد از آن، شورای پژوهشی استان تصمیم لازم را اتخاذ خواهد نمود.

۴-۶) پس از کسب امتیازهای لازم (جدول شماره ۷)، با رعایت جدول شماره ۴، مجری می‌بایست گزارش نهایی طرح پژوهشی خود را به زبان فارسی و در قالب الگوی ارائه شده به تایید شورای پژوهشی استان یا پژوهشکده برساند.

تبصره ۵: گزارش نهایی طرح پژوهشی رشته‌های خاص مانند زبان انگلیسی بنابر ضرورت در اختیار مجری است.

تبصره ۶: در صورت نیاز، شورای پژوهشی استان یا پژوهشکده می‌تواند برای بررسی کمی و کیفی طرح از نظرات تخصصی داوران مرتبط استفاده نماید.

تبصره ۷: قبل از تأیید نهایی طرح پژوهشی، عضو علمی باید گزارش نهایی طرح پژوهشی خود را در بانک مقالات کتابخانه دیجیتال بارگذاری کرده و مستندات مربوطه را ارائه دهد.

۵-۶) حسب مورد رئیس شورای پژوهشی استان یا پژوهشکده موظف است با دریافت مستندات انجام طرح پژوهشی و مقالات چاپ شده مورد نیاز، گواهی لازم برای تسویه حساب طرح پژوهشی مطابق چارچوب خاصی که معاونت فناوری و پژوهش دانشگاه اعلام می‌نماید صادر نماید.

۶-۶) طرح‌هایی که مجری در پژوهشکده‌ها معرفی می‌نماید پس از تسویه، رئیس پژوهشکده می‌بایست مستندات تأیید شده را به رئیس استان محل خدمت عضو جهت تسویه حساب مالی ارسال نماید.

۶-۶) رئیس شورای پژوهشی استان پس از تأیید بارگذاری گواهی تسویه و قرارداد طرح در سامانه گلستان توسط عضو علمی می‌بایست مستندات مربوطه را جهت تسویه حساب مالی به امور مالی ارجاع دهد.

۶-۷) محاسبه امتیاز پژوهانه مقالات و همچنین تسویه طرح پژوهشی به شرح جدول شماره ۷ است.

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک

Http:// www.pnu.ac.ir

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: تاریخ: ۱۳۹۴.۱۰.۱۳



جدول ۷: حداکثر امتیاز مربوط به یک مقاله جهت تسویه حساب طرح پژوهشی و محاسبه امتیاز پژوهانه

نوع مجلات	نحوه محاسبه	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
مجلات ISI معتبر (JCR)*	$4 + (3 \times IF/MIF)$	۷
مجلات علمی - پژوهشی مورد تایید وزارتین (ثبت در پایگاه ISC)	$3 + (5 \times IF)$	۵
مجلات علمی - ترویجی مورد تایید وزارتین و نشریات علمی معتبر حوزه-های علمیه مصوب کمیسیون نشریات علمی حوزوی (ثبت در پایگاه ISC)	$1 + (3 \times IF)$	۳
مجلات نمایه شده در پایگاه Scopus و مجلات علمی و تخصصی دانشگاه	۲	۲
ثبت پتنت معتبر بین‌المللی مستخرج از طرح که اصل مدرک به تایید معاونت فناوری و پژوهش رسیده باشد.	۵	۵

* به مجلات نمایه شده در سایر پایگاه‌ها و همچنین مجلاتی که در لیست سیاه اعلام شده از سوی وزارتین قرار دارند امتیازی جهت تسویه تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۷: مواردی که در این آیین‌نامه تعریف نشده و یا مرجع تشخیص آن تعیین نگردیده است، توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد شد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۲۵ تبصره پس از تصویب در سیزدهم و پنجاه و دومین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۲۶ در تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۲ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ به مدت دو سال لازم‌الاجرا می‌باشد. مرجع پیشنهاد تغییرات معاونت فناوری و پژوهش و مرجع تصویب تغییرات شورای دانشگاه است. با ابلاغ این آیین‌نامه، کلبه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر لغو و بلااثر می‌شود.

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: تاریخ: ۱۳۹۴.۱۰.۱۳

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵

تلفن: ۰۰۰۰-۲۳۳۳

نمابر: ۱۵۱۱-۲۲۴۴

سایت اینترنتی

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)