



دستورالعمل برگزاری همایش های علمی

مقدمه

برگزاری همایش های علمی به عنوان جزئی از فرایند مدیریت دانش است که باعث تقویت ارتباط میان اعضای علمی جامعه به منظور تبادل اندیشه، یادگیری، ارائه یافته ها و نظریه های جدید، نشر و اشاعه جدیدترین دستاوردهای تحقیقاتی و در نهایت رسیدن به خرد جمعی امری ضروری است. با توجه به نقش ارزشمند تبادلات علمی و ارائه آخرین دستاوردها و با هدف تسهیل در امر برگزاری همایش های علمی در دانشگاه پیام نور، دستورالعمل حاضر تنظیم شده است.

ماده ۱: اهداف:

- الف - ساماندهی و نظام مند نمودن همایش ها با تقویت چرخه مدیریت دانش در کشور به منظور هم افزایی علمی
- ب- تقویت ارتباط دانشگاه و نیازهای جامعه
- ج- نمایه سازی همایش ها و مقالات آنها در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) به منظور تقویت شبکه علمی کشور
- د- ارتقاء سطح کیفی و اثربخشی همایش های علمی به همراه کاهش یا حذف هزینه های غیر ضرور

ماده ۲: تعریف همایش علمی

همایش علمی فعالیتی است پژوهشی که با مشارکت صاحب نظران در موضوع یا موضوعات خاص به منظور تبادل دانش و اطلاعات از طریق ارائه شفاهی مقالات و یا به صورت پوستر با حضور شرکت کنندگان برگزار می شود.

ماده ۳: انواع همایش های علمی

الف - همایش بین المللی: همایشی است که با مشارکت دانشگاه و یک یا چند سازمان یا انجمن تخصصی ملی و خارجی برگزار گردد و دارای هدف و موضوع بین المللی باشد. همچنین بخشی

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور
صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۳۳۴۱۵۱۱
پست الکترونیک:

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید
شماره:۱۱۶..... تاریخ: ۹۴.۳.۳



از سخنرانی‌ها و مقاله‌های علمی باید توسط شرکت‌کنندگان خارجی ارائه شود. تصمیم‌گیری در مورد برگزاری این همایش‌ها از طریق شورای پژوهشی دانشگاه و براساس نامه شماره ۱۵/۸۸۷۸۰ مورخ ۱۳۹۳/۹/۲۵ رئیس محترم مرکز هیأت‌های امان و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم مطابق نامه شماره ۵۷۲۱/ت/۴۹۹۲۸ مورخ ۹۳/۱/۲۶ معاون اول محترم رئیس جمهور در خصوص نحوه برگزاری همایش‌های بین‌المللی قابل بررسی خواهد بود.

ب - همایش ملی: همایشی است که توسط دانشگاه پیام‌نور و با حمایت مادی و معنوی سایر دانشگاهها، انجمن‌های علمی، سازمان‌ها و نهادهای دیگر و با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه در سطح کشوری برگزار می‌گردد.

تبصره ۱: حضور حداقل ده نفر عضو کمیته علمی در همایش‌های ملی که حداقل پنج نفر از آنها با مرتبه دانشجویی و یا بالاتر و ۶۰٪ از آنها خارج از دانشگاه باشند، الزامی است.

ج - همایش استانی: همایشی است که در سطح یک استان و با همکاری مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور استان و با حمایت مراکز علمی و صنعتی آن استان و با تصویب شورای پژوهشی استان برگزار می‌گردد.

تبصره ۲: حضور حداقل ده نفر عضو کمیته علمی در همایش‌های استانی که هشت نفر از آنها با مرتبه استادیاری و یا بالاتر و ۴۰٪ از آنها خارج از دانشگاه باشند، الزامی است.

تبصره ۳: انتشار مجموعه مقالات داوری شده، شرط تعیین سطح علمی همایش‌ها می‌باشد.

تبصره ۴: همایش دانشجویی که برگزار کنندگان و شرکت‌کنندگان آن را عمدتاً دانشجویان تشکیل می‌دهند، تنها از طریق معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه قابل پیگیری است.

ماده ۴: تشکیلات

الف - دبیر همایش بین‌المللی و ملی بایستی عضو هیأت علمی به ترتیب با حداقل درجه استادی و دانشجویی در دانشگاه پیام‌نور باشد.

ب - جهت اجرای همایش، تشکیل یک کمیته علمی و یک کمیته اجرایی به پیشنهاد دبیر همایش الزامی است.

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیک

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: ۱۱۶۰۰۰۰ تاریخ: ۹۳/۳/۳



ماده ۵: بودجه

با توجه به موافقت هیأت رئیسه دانشگاه در نهصد و پنجاه و هفتمین جلسه مورخ ۹۳/۶/۱۷ مقرر شد:

الف - سقف مبلغ حمایت دانشگاه از همایش ملی حداکثر مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰/۲۳۶ ریال می باشد.
ب - سقف مبلغ حمایت دانشگاه از همایش استانی حداکثر مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰/۹۸ ریال تعیین می شود.

تبصره ۵: مبالغ فوق با در نظر گرفتن حداکثر دو روز می باشد و در صورت کمتر از دو روز مبالغ فوق نصف می گردد. ارقام فوق سالانه با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و موافقت هیأت رئیسه قابل تغییر است.

تبصره ۶: دبیر همایش باید ترتیبی اتخاذ نماید تا بتواند حداقل معادل سقف حمایت دانشگاه، از دانشگاه ها، سازمانها، نهادها و صنایع حمایت مالی به دست آورد به طوری که هزینه های مازاد بر سقف تعیین شده باید از طریق جلب حمایت سایر نهادها و سازمانها و یا از طریق مبلغ حق ثبت نام شرکت کنندگان تأمین شود.

ماده ۶: نحوه بررسی و تصویب

الف - دبیر همایش بایستی فرم درخواست برگزاری همایش علمی (فرم شماره ۹) را شش ماه قبل از برگزاری همایش تکمیل و به تأیید رئیس مرکز یا واحد آموزشی محل خدمت خود برساند.

ب - در مرحله بعد، فرم مذکور بایستی به تأیید شورای پژوهشی استان محل برگزاری برسد.

ج - پس از تأیید همایش ملی توسط شورای پژوهشی استان، نامه ای به امضای رئیس استان خطاب به معاونت فناوری و پژوهش برای طرح همایش ملی در شورای پژوهشی دانشگاه جهت دریافت مجوز برگزاری ارسال گردد.

د - پس از اخذ مجوز برگزاری همایش ملی طی نامه ای به استان اطلاع داده می شود که با دبیر همایش قرارداد (فرم شماره ۱۰) منعقد گردد.

تبصره ۷: فرم درخواست و قرارداد برگزاری همایش های علمی در قسمت پژوهش در درگاه سایت دانشگاه به آدرس www.pnu.ac.ir موجود می باشد.

ماده ۷: ضوابط اجرایی همایش ها

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیکه

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید
شماره: ۱۱۶..... تاریخ: ۹۴.۳.۳



ماده ۷: ضوابط اجرایی همایش‌ها

- الف - تشکیل کمیته اجرایی همایش به عهده برگزار کننده بوده و شورای پژوهشی مربوط دارای یک نماینده در این کمیته خواهد بود.
- ب - مسئولیت کلیه مکاتبات و دیگر فعالیتها از قبیل صدور گواهینامه شرکت در همایش، اهدای جوایز و لوح در زمان برگزاری همایش به عهده دبیر همایش است.
- ج - دبیر همایش موظف است هنگام تسویه حساب نهایی، مجموعه مستندات همایش از جمله رونوشت صورت جلسات کمیته‌های علمی و اجرایی و همچنین گزارش مبسوطی از فعالیتهای علمی و اجرایی همایش را به شورای پژوهشی استان مربوط ارائه دهد.

ماده ۸: ضوابط علمی همایش‌ها

- الف - حداکثر مقالات پذیرش شده توسط یک فرد، یک مقاله به عنوان مؤلف اول و دو مقاله به عنوان مؤلف غیر اول می‌باشد.
- ب - مقالات ارسالی باید به صورت تحقیقاتی و کامل باشد.
- ج - همایش‌هایی که طی سال‌های گذشته به صورت منظم و ادواری در ایران و یا کشورهای مختلف با موفقیت، برگزار شده باشد. در شرایطی که یک همایش برای اولین بار برگزار می‌شود، شواهد و دلایل کافی برای تداوم برگزاری آن در آینده ارائه شود.
- د - برگزاری همایش باید در راستای حل بخشی از نیازهای کشور و ارائه دستاوردهای نوین در جهت توسعه ملی باشد.
- ه - اعضای کمیته‌های برگزارکننده اجرایی و علمی می‌بایست از شخصیت‌های برجسته علمی کشور در سطح ملی و بین‌المللی باشد. دبیر همایش باید فردی با سوابق علمی مناسب با سطح همایش باشد و پس از انتخاب، حکم وی به وسیله رئیس شورای پژوهشی استان و در مورد در همایش بین‌المللی به وسیله معاونت فناوری و پژوهش صادر شود.
- و - برگزارکنندگان همایش‌های علمی موظفند قبل از فراخوان مقاله، همایش خود را در سامانه همایش‌های دانشگاه و همچنین در پایگاه ISC طبق «شیوه‌نامه ثبت، پردازش و اشاعه همایش‌های علمی و مقالات آن» به شماره ۳/۱۱۲۹۹ مورخ ۸۹/۵/۱۳ که در کمیسیون نظام اطلاع‌رسانی علم و فناوری و با امضای معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم ابلاغ شده است ثبت نماید.
- تبصره ۸: کارگروه فوق موظف است جهت جلوگیری از هر گونه فعالیت در همایش که در تضاد با اصول و مبانی نظام جمهوری اسلامی باشد تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیکی

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)



تبصره ۹: همایش‌های ملی باید به صورت ادواری و یک بار در سال برگزار شود.
تبصره ۱۰: به منظور حفظ و ارتقای کیفیت همایش‌ها، فرایند برگزاری شامل تهیه فراخوان و پوستر، داوری مقالات، برنامه و مدیریت نشست‌ها، میزگردها، کارگاه‌ها و غیره، باید با نظم و برنامه زمانبندی دقیق و به دور از تشریفات و صرف هزینه‌های غیرضروری صورت پذیرد.

ماده ۹: نحوه پرداخت هزینه همایش

طبق قرارداد منعقد شده (فرم شماره ۱۰) دبیر همایش می‌تواند ۷۵٪ مبلغ قرارداد را حسب مورد از رئیس استان تقاضا نماید و ۲۵٪ باقیمانده پس از ارائه اسناد و مدارک مثبت همایش توسط دبیر همایش، پرداخت و با رعایت ماده ۴ قرارداد، تسویه حساب خواهد شد.

تبصره ۱۱: این بند از دستورالعمل، شامل همایش‌های بین‌المللی نمی‌شود. سقف ریالی و ارزی قرارداد همایش بین‌المللی و نحوه پرداخت آن باید به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

ماده ۱۰: تصمیم‌گیری در زمینه موارد پیش‌بینی نشده در این دستورالعمل به عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

این آئین‌نامه در ۱۰ ماده و ۱۱ تبصره تنظیم شده و در سیصد و چهل و ششمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۹۳/۱۱/۲۶ به تصویب رسیده و در تاریخ ۹۴/۳/۳ در جلسه یکصد و شانزده شورای دانشگاه به تصویب رسید و از زمان تصویب لازم‌الاجرا است.

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: ۱۱۶ تاریخ: ۹۴، ۲، ۳

تهران، مینی بیستی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک:

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)