

ملزومات مورد نیاز
نرم افزار های مورد نیاز
نحوه ورود به سامانه
نشن ابر ابر از او تشریز ابر ابر از او
ستایی با ساماند. بنال استاد

4	امندایی با محیط کلاس مجاری
5	نحوه ورود به کلاس مجازي
6	آشتایی با مدیریت کلاس مجازی

الج نحوه تهیه نرم افزار های مورد نیاز:

در صفحه اول سامانه ، سمت ر است،بلوک نرم افز ار های مورد در سامانه آموزش مجازی مراحل ذیل انجام دهید:

۱- ابتدا نرم افزار گوگل کروم نصب نماید فقط اگر سیستم شما ۳۲ بیتی نسخه اول نصب کنید ولی اگر سیستم شما
 ۲٤ بیتی نسخه دوم نصب کنید.

نسخه اول: گوگل کروم مخصوص ویندوز ۳۲ بیتی

نسخه دوم: گوگل کروم مخصوص ویندوز ۲٤ بیتی



نکته :اگر در سیستم خود گوگل کروم قبلا نصب نموده اید فقط آن را به روز رسانی نماید.

 ۲- در این مرحله نرم افزار مخصوص ادوب کانکت بر روی سیستم رایانه خود نصب کنید اما اگر بخواهید با گوشی هوشمند خود (اندروید)وارد شوید، نسخه مخصوص اندروید نصب نماید.

لينك دانلود نسخه ادوب كانكت مخصوص رايانه

لینک دانلود نسخه مربوط به گوشی اندروید



 -۳ جهت رفع مشكل تايپ فارسی در كلاس مجازی اين نرم افزار نصب كرده ور اهنمای تنظيمات از سايت آموزش مجازی دانشگاه
 به آدرس vc.farspnu.ac.ir دريافت نمايد.



نحوه ورود به سامانه

آشنایی با صفحه اول سامانه:

جهت ورود به سامانه ابتدا آدرس vc.farspnu.ac.ir را در مرورگر خود وارد کرده تا صفحه ذیل بار گذاری شود.

in manager	اطامیه شماره (72): تکمیل و بروز رسانی اطامات و مشخصات فردی مربیان در سامانه	وییتار عدول فردی دیار تعان علوم تربیتی	کیبورد فارسی جبت استفاده در ادوب
A	قایل توجه مرییان محتر ماحتراما به اطلع مرییان محتر م می رساند با توجه به اینگه مندور گواهینامه مای الکتر ونیکی دوره مان بار آموزی منوة به تکمیل	روز چیار شنبه دوم میر ویینار تحول فردی با برداختن به	с .с.я. КВ 628.85 разл
+5.0 >	اطاعات و مشخصات پر ستلی بطور کامل در ساما	موضوعات ارجاد تقيير ۲	م المكمن ادوس
	درج در تاریخ ۲۰۱۰،۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	دیار تعان علوم تر پیش	کنکت مخصوص
کلمه میور خود را فراموش کردیدا <mark>کلیک</mark> ه <mark>کنید</mark>	اطلبيه شماره (73) برنامه زمانيندي و آدرس ورود	ویژه کلیه مربیان گرامی اجرا می گردد	M8 11.39 page
	يه کلاس هاي مجاري مربيان 3 مير ماه 1399. ر دياد عنوان خوره نام محرس آخرس ورود به کلاس	درج در تاریخ	
	ساعت شروع کلاس tc.irantvto.ir 1 سیستم های بر	(هراسادات میدوی	
	درج در تاریخ، ۲/۹۱-۱۳۹۹ توسط حمید معادی		

۱-بلوک نرم افزارهای مورد نیاز: در این قسمت شما می توانید نرم افزارهای و آموزش مورد نیاز خود را دانلود نماید

۲- اخبار عمومی :اخبار و اطلاعیه مهم در خصوص سامانه به شما نمایش می دهد

۳-**بلوک ورود به سامانه** :جهت ورود به سامانه از این قسمت اقدام می نماید . **نام کاربری کد استادی و رمز عبور کد ملی استاد می باشد**

٤-خدمات الكترونيكى اليست خدمات الكترونيكى دانشگاه نمايش مى دهد با انتخاب اين خدمات شما مى توانيد وارد سامانه مربوطه شويد

• نحوه ورود به سامانه:

جهت ورود به سامانه ابتدا از طريق بلوک ورود به سامانه اقدامات ذيل انجام مي دهيم:



نکته ۱:

اگر هر دلیل نتوانستید وارد سامانه شوید با کلیک بر روی گزینه پشتیبانی لیست کارشناس پشتیبان به شما نمایش می دهد با تماس با کارشناس واحد مربوطه خود مشکلات خود را مطرح نماید.

نکته۲:

در صورت ورود به سامانه اگر در قسمت لیست درس های من دروس این ترم خود مشاهد نکردید می توانید از طریق پشتیبانی با شماره مدیران سامانه در مناطق خود تماس گرفته تا شما را به درس مربوطه اضافه نمایند.

نکته۳:

در صورت نیاز به آموزش های بیشتر وارد قسمت فیلم آموزشی سامانه می شوید و از کانال آپارات مربوطه فیلم مورد نیاز جهت آموزش مشاهده نماید.

آشنایی با سامانه :

مرکز پیام نور شیراز 200 0 درس های شما -- مادقيل er anysle تيران شناسي - 1017 اختصاص ۲۸۰ میلیون دلار ارز برای وإردادهم نبه يكشنبه دوشنيه سهشنيه جيارشنيه يتجشنيه 0 ۴ 1 ۲ ٧ 1 100707-148,84 115 10 111 ш ŀ ٩ ٨ 0 15 n ٢٠ 19 LA IV 10 3 بلسه الكاين ۴A ۲۷ ٢۶ 10 ٢F **r**r* rr فالهدوزير رادير لسريع لرائل شايران (0 63.00 البن الاس A.5.60 m .-٣. 119 ر آودار توسعه محل وتقل ويقي سن دو . 14 0 1999 June 1 14-P جلسات آتلاين ماه جارى ad day amile محتازمان (مان شروع علوان The second sta 2- date موازى والشجوان مدارس -10-20-091-001 جاسه كثابين استعدادهای در خطان -10.7 July 1771 and ملسداول WUM. 1-data PN Apal Pi ad for smith 11 mar 11 Pl- dates Fir-Cala 1993 (Acada 5 جران اول shaghayegh tms.iti.ak.in/?calendar.strue&months68cyears13998cdays41

با ورود به پنل خود صفحه اصلي پنل خود به شکل ذيل مشاهده مي نمايد

۱-درس های شما: در این قسمت لیست دروس این ترم خود را مشاهده می نماید.

۲- تقویم آموزشی: تقویم آموزشی شما نشان می دهد در این تاریخ ها کلاس مجازی برای شما تعریف شده

۳- اعلانات: در این قسمت اخبار و اطلاعیه مهم سایت به شما نمایش می دهد.

٤-جلسان أنلاين شما: به شما ليست جلسات يادأوري كرده و همچنين وضعيت جلسات أنلاين به شما نشان مي دهد

مان روز در این کادر به شما نمایش می دهد

آشنایی با صفحه دروس:

					فيا	جغرا	درس های شما
					ر ادور کارکن		A1111-1 رياضيO
	وشعيت	مدتارهان		and	عن	-	
	make grant same	03-00		-inter With (di di	يقسم الكاير	A1112 - 99 مرداد A1112
	Menudidate	01.00	10	ر ۳۹۹ ساعت-۹	- 1	dynamic	
	Alternatives.	03.00	Re-de	clasterin papal	in a	s dana and s	IIII - Uk Al - Official
	ليستدقايل ها					gest-inst	
-	فرمت علوان	albringing	، وشعرت ندایش	محكرمان	all with the	منوان	
54	utipelagie 🔒	main gash yan	ABADONE	01.00 #	اليان ٢٩٩ ساعت	-	4
	нари	نودن الدون	44 ⁻				

پس از کلیک بر روی درس مورد نظر وارد صفحه دروس به صورت شکل ذیل می شوید:

۱-جلسات آنلاین ادوب کانکت:در این لیست جلسات مربوط به این درس قابل مشاهده می باشد.و همچنین با زدن دکمه افزودن جلسه می توانید جلسه جدید را ایجاد و به لیست جلسات اضافه نمود.

۲-لیست فایل ها:در این قسمت لیست تمام منابع درسی و دستور العمل نحوه برگزاری کلاس و امتحانات قابل دانلود می باشد.

۳-لیست آزمون: از این طریق می توانید آزمون میان ترم و پایان ترم تعریف نماید.

٤-جهت تایید حضور دانشجویان از قسمت حضور وغیاب ، حضور دانشجو را در کلاس تایید می نماید (در حال به روز رسانی می باشد)

شما می توانید از طریق این پنل لیست تمام منابع درسی و دستور العمل نحوه برگزاری کلاس و امتحانات برای دانشجویان ارسال نماید.

- ۱- با زدن کلید افزودن فایل می توانید فایل مورد نظر خود را به لیست فایل ها اضافه کرد .با اضافه کردن فایل، دانشجویان آن درس به لیست فایل های اضافه شده دسترسی داشته و می تواند دانلود نمایند.
 - ۲- لیست تمام منابع در سی و دستور العمل نحوه برگزاری کلاس و امتحانات بر ای دانشجویان



نحوه اضافه كردن فايل:

پس از زدن دکمه افزودن فایل از پنل فایل ها مطابق شکل صفحه باز شده که شامل قسمت های ذیل می باشد.



ا-عنوان فایل که قابل مشاهد در لیت فایل ها در این قسمت وارد می نمایم.

۲-با زدن دکمه choose file فایل مورد نظر از روی سیستم یا گوشی همراه تان برای دانلود اضافه می نماید.

۳- با زدن دكمه شروع دانلود فايل مورد نظر به ليست فايل ها اضافه شده.

نكته : : حجم فايل جهت آپلود M • مكابايت مي باشد

نکته ۲ :فایل با پسوند jpg,png,bitmap,mp4,docx,pptx,xlsx قابل آپلود می باشد.

			بغرافيا
		ىت	نسات ألثانين ادوب كالث
وشعيت	مدتزمان	تاريخ شروع	نوان
هنوز شروع نشده	03:00	ا آبان ۱۳۹۹ ساعت ۱۳۰۰	لسه اللاين
مەيلەردىسىدە	01:00	ا مبر ۱۳۹۹ ساعت ۱۵:۳۰	لسه اول
alama julida ar	03:00	ا۳ شهریور ۱۳۹۹ ساعت ۱۳۰	لسه معارفه

پس از کلیک روی دکمه افزودن جلسه پنجره تعریف جلسه طبق شکل باز شده که شامل موارد ذیل می باشد.

۱-در این قسمت عنوان جلسه وارد می نماید.	
۲-تاریخ بر گزاری جلسه آنلاین بر اساس روز /ماه	ایجاد جلسه ادوب کانکت*
/سال و ارد نماید.	میں منوان جلسہ 🔶 🚺
۳-ساعت برگزاری کلاس بر اساس دقیقه / ساعت شروع جلسه مشخص می نماید	2 * 1300 * una# * 1 50#
٤-مدت زمان برگزاری جلسه انتخاب نماید.	3
نکته:اگر بر روی فلش پایین کلیک کردید و به دلیل نخه مرورگر باز نشد بر روی عدد کلیک نماید	
	لەو قېتولېدد

آشنایی با محیط کلاس مجازی

نحوه ورود به کلاس مجازی:

از طریق بلوک جلسات آنلاین بر روی لینک جلسه مورد نظر کلیک می کنید و وارد جلسه می شوید

تاريخ شروع	مدت زمان	وضعيت
(آیان ۱۳۹۹ ساعت ۱۳۰۰	03:00	منوز شروع نشده
۶ میر ۱۳۹۹ ساعت ۱۹:۰۰	03:00	در «ال الألك
ا میر ۱۳۳۹ ساعت ۱۵:۳۰	01:00	3 AMANJUMPA
الشيرين (1714ساعت - 12	03:00	+>++>
	ت تاریخ شروع ۱۹:بان ۱۳۹۹ ساعت ۱۹۰۰ ۱۹:سر ۱۳۹۹ ساعت ۱۹۰۰ ۱۹:شیریور ۱۳۹۹ ساعت ۱۹۰۰	ت الريخ شروع الريز شروع الریز الریز شروع الریز شرو الرریز شروع الرریز شرو الرریز شرو الرریز شرو الرریز شرو الرریز

وضعيت جلسات:

۱-در این حال هنوز جلسه توسط استاد تشکیل نشده و استاد وارد کلاس نشده است.نمی توانید وارد کلاس شوید.

۲-در این وضعیت کلاس در حال اجرا و استاد وارد کلاس شده و مشغول تدریس می باشد. با کلیک روی لینک آبی رنگ وارد کلاس می شوید.

۳- در این وضعیت کلاس به اتمام رسیده و دیگر نمی توانید وارد شوید

آشنایی با پنل کلاس مجازی

با كليك بر روى لينك، كلاس صفحه ذيل نمايش داده مي شود

810	ز – پنل استاد – جغرافیا					
		ارم	> جلسہ چہ	جغرافيا	0	درس های شما
	ەي خېرە قىدە	ايست قايل	8	andy Clashin		0 تېران شناسې
مدىرىغان	علوان قابل خیط شده بط شده ای شناسایی نشد	ردیف هیچ فالل خ	شروع بلسم ۲ میر ۱۳۹۹ ساعت ۱۹۰۰ وشعیت برگزاری	متوان جلسه جلسه چیارم مدت زمان جلسه (20.00		WARO 🔶
		0	ية يلسة	918-45U		
		R				

۱-با کلیک بر پیوستن به کلاس صفحه ذیل نمایش داده میشود که بر روی گزینه ۳ کلیک می نماید



نکته ٤-در صورتی که این صفحه مشاهده نکردید نشان می دهد که نرم افزار های مورد نظر به درستی نصب نشده. قسمت اول راهنما با دقت مطالعه نماید ۲-در صورت پایان کلاس فایل ضبط شده کلاس در این قسمت نمایش می دهد

نکته و :به دلیل تر افیک بالای سامانه نمایش فایل های ضبط شده از ساعت ۱۸ قابل مشاهده می باشد

۳-با کلیک روی این گزینه صفحه ذیل که راهنمای کلاس مجازی می باشد، باز می شود که با بستن این پنجره وارد کلاس مجازی خود می شوید.

shaphayagh.)	82939-89-2715-3040_309744 - Adobe Convect			0.9.
Met Met	eting 🚺 - 📲 -			
Share			=- Video	X *
	Tips for using Adobe Connect for Participan point Audio Conference This marting's wells conference was rescoredulity of New woold provide to point memory action of Date of former a call have the meeting? Date of the Audio Conference on Phane Date	ts Joining the You can join your me Letter Only	Audio Conference eting audio by phone or computer.	K
	þ			
	Don't show this again	•••••	Previous Next	
				P

قسمت های مختلف پنل کلاس مجازی:

a shaghayegh 30030-09-27 15:00 00_309744 - Adobe Connect		0 0 00
M Meet 1 - 2 - 2		Help 📕
Share #-	Video	20
	3 Attendees (1)	
Nothing is being shared.	Agi Mada (5) × Presenters (5) • Participants (2) dorand	
	Chat (Everynnes)	B.
	Langer L	(\$]

۱-تنظیم صدای کلاس از این طریق انجام می دهید

۲-وضعیت خود را در کلاس توسط این گزینه مشخص می کنید به عنوان مثال اگر سوال داشتید روی شکل مورد نظر کلیک می کنید

۳-تصویر استاد در این قسمت مشاهد خواهید نمود در صورتی که استاد وب کم خود را روشن نماید.

٤-در صورت نیاز به مطرح کردن سوال در کلاس می توانید از کادر چت کلاسی استفاده نماید.

نکته:در صورتی که فارسی درست تایپ نشد می توانید نرم افزار تایپ فارسی و راهنمای آن را از سایت دانلود نماید. **یا جهت تایپ کلمه "ی" دکمه shift پایین نگهدارید**

٤- نمایش محتوا ارائه شده توسط استاد در این قسمت نمایش داده می شود.

با آرزوی موفقیت گروه آموزش الکترونیکی دانشگاه پیام نور استان فارس



راهنمای کلاس مجازی (الکترونیکی)

(Adobe Connect Virtual Class)*

آموزش جامع و گام به گام

فروردین ۱۳۹۹

* کلاس مجازی یا کلاس الکترونیکی (Virtual Class) که به اختصار، به آن VC گفته می شود.

فهرست مطالب

بخش اول : راهنمای سریع



بخش اول: راهنمای سریع

ملزومات مورد نیاز:

() سخت افزاری

- لپ تاپ،کامپیوتر یا موبایل هوشمند با پردازنده مناسب.
 - حداقل ۱ گیگابایت فضای آزادRAM
- ا اینترنت پرسر<mark>عت با په</mark>نای باند <mark>مناسب (AD</mark>SL) با حد<mark>اقل سرعت Kb/s 256</mark>
- یک عدد هدست با کیفیت مناسب (استفاده <mark>از میکروفن و</mark> اسپیکر به دلیل امکان پژواک و برگشت صدا در کلاس مناسب نمی باشد).
 - یک عدد وب کم* (چنانچه تمایل به ارسال تصویر دارید).

* گوشی های هوشمند و لپ تاپ نیاز به وب کم و <mark>هدست</mark> ندارند.

۲) فرم افزاری (نسخه ویندوزی یا موبایلی)

- Adobe Connect Add-in نصب آخرین نسخه نرم افزار
- نصب آخرین نسخه نرم افزار Adobe Flash Player برای مرور گرهای مورد استفاده
 - Adobe Acrobat Reader نصب نرم افزار
- Internet Explorer یا Mozilla Firefox ،Google Chrome یا Mozilla Firefox
 - Microsoft Office نصب مجموعه نرم افزاری Microsoft Office
 - نصب نرم افزار فارسی ساز صفحه کلید کلاس مجازی (کیبورد فارسی در Adobe Connect)
 - در صورت نیاز، نرم افزارهای ضبط کلاس مانند Camtasia

توجه: برای برداشتن برخی از نرم افزارهای مورد اشاره به وبگاه سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه به آدرس Ims.pnu.ac.ir مراجعه نمایید. پس از دانلود، تهیه و ذخیره نرم افزارهای مورد نیاز ابتدا مرورگر اینترنت مورد استفاده را ببندید و اتصال سیستم خود را از اینترنت قطع نموده و سپس اقدام به نصب نمایید.

راه اندازی و ورود به کلاس مجازی:

(LMS) ورود به کلاس مجازی از طریق سامانه مدیریت یادگیری (LMS)

بعد از نصب نـرم افـزار هـای مـورد نیـاز، مرورگـر را اجـرا نمـوده و بـرای ورود و اجـرای کـلاس، در نـوار آدرس مرورگـر عبارت Ims.pnu.ac.ir تایپ نموده و به صفحه اول سامانه مدیریت یادگیری(LMS) وارد می شوید

-		دفتر امورش های از امکا چندر سانه ای
	ALL A LAL	جرهاك عموس ساءله
	(48.4)	ی داود از داشتههای برای بوسنی به بوش داشتههای مفاط با آیروا
2	(Berty.	مده الالیدیونیاد از الله اشتمواد داون می شود با تلمی قرم متون در براد بومش به بوش اشتمونی مولید با ایرا الدار بداید آنید، قرم معرف Approximation (1996)
	(able to set)	درو در الروا ۲۲۹/۱۹/۱۳ توسط فروره عمرانه
	المحمو موررا فاموني ليحايية البلد البرا	Note cloude =
Ē	المرافرة مال مورد بدار	۵ کسی امیر آموین الالیویان از طوق (CPURE 20 بار الاری) میدان داشتهور کاساط و پر مورد که طی می داشت.5- مواد مورار CPUR Prefix استفاده ساید ۹- هدا در در از رو (CPU-VITE) توسط سی ماطه
	And Alexandra State Streets	۳. بلو مسال برود به الاس الليروسلام از مارو از السور
	10.64 par	الال توجه السابيد و مشمولة بين عرضا الأن مسه از السابيد و مشمولين كه الساميد از كلسواله الكروبالي را مـ طرح از ايراد بلين الالم است و الال بين اطلو تعجه و سر از طرح الردة از حالت
	and and a standy first	
	distanting PR	
	LiberOffice Astronomy July July Mill 200-02 Janes	~

و در قسمت ورود به سامانه، نام کاربری (کد استادی) و گذرواژه (کد ملی) خود را درج نموده و وارد سامانه شوید.



صفحه اصلى LMS – لينك ورود به كلاس مجازى

در بلـوک "رویـدادهای نزدیـک"، نزدیکتـرین جلسـات الکترونیکـی خـود را از لحـاظ زمـانی بـا نمـایش کـد درس، شـماره جلسه، روز و سـاعت مـورد نظـر کـلاس الکترونیکـی مشـاهده مـی کنیـد. بـرای ورود بـه کـلاس کـافی اسـت جلسـه مـورد نظر را که از لحاظ زمانی منطبق با زمان کنونی شما است انتخاب نمایید.

** به خاطر داشته باشید تا دقایقی قبل از زمان شروع کلاس الکترونیکی، لینک ورود به کلاس فعال نخواهد شد.

در بلوک "درس های من" کلیه درس های نیمسال جاری خود را بر اساس کد درس می توانید جستجو و رویت نمایید. پس از انتخاب درس، ورود به جلسات همان درس نیز امکانپذیر خواهد بود.

۲) ورود به کلاس مجازی از طریق لینک آدرس:

بعـد از نصـب نـرم افـزار هـای مـورد نیـاز، مرورگـر را اجـرا نمـوده و بـرای ورود و اجـرای کـلاس، در نـوار آدرس مرورگـر عبارت (لینک آدرس ارائـه شـده از طـرف اداره آمـوزش) را تایـپ نمـوده و سـپس بـا نـام کـاربری و رمـز عبـور اعـلام شـده یا بصورت مهمان (quest) وارد کلاس مجازی مورد نظر شوید.

پس از طی یکی از دو مسیر مورد اشاره، به صفحه اصلی کلاس الکترونیکی (شکل زیر) وارد شوید.



صفحه اصلي كلاس مجازي

فعال سازی میکروفن و تست صدا:

پـس از چـک کـردن تنظیمـات مربـوط بـه صـدا، روی علامـت میکـروفن در قسـمت میـانیِ بـالای صـفحه کلیـک کنیـد تـا امکـان صحبت کردن در کلاس، برایتان فراهم شود.



فعال سازی میکروفن و سایر گزینه های مربوط به آن

برای تست صدا و اطمینان از عملکرد صحیح میکروفن از منوی Meeting وارد Audio Setup Wizard می شوید که جزئیات آن در

Share	Manage Meeting Information		
10000000	Manage Access & Entry	•	
	Change My Role	•	
	Preferences		
	Audio Setup Wizard		
	Record Meeting		
	Switch To Prepare Mode		
	Enable Presenter Only Area		
	Full Screen		
	End Meeting		
	Exit Adobe Connect		

ادامه توضيح داده مي شود.

تست صدا و میکروفن

ضبط کلاس:

پس از چـک کـردن تنظیمـات مربـوط بـه صـدا (راهنمـایی بیشـتر در صـفحه ۱۴ تـا ۱۶)، از منـوی Meeting روی گزینـه Record Meeting کلیـک کنیـد تـا همـه فعالیـت هـای انجـام شـده در کـلاس بصـورت خودکـار بـرروی سـرور هـای کـلاس الکترونیکـی(VV) بصـورت یـک فـیلم ذخیـره شـود. ایـن فـیلم در طـول تـرم در دسـترس دانشـجویان و اسـتاد همـان کـلاس قـرار خواهد داشت. لازم به ذکر است که کلیک مجدد روی همین گزینه عمل ضبط را غیر فعال میکند.

** طبق بخشنامه های دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ضبط جلسات از سوی اساتید الزامی است.

پایان کلاس :

پس از پایان یافتن کالس، با کلیک بر روی گزینه End Meeting از منوی Meeting ، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلا<mark>س مجاری (VC</mark>) قطع می شود.

** حتما بخاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزی<mark>نه End Mee</mark>ting جلس<mark>ه ر</mark>ا از <mark>حالت</mark> ضبط شدن خارج کنید.

	Adde	Managel	Meeting Infor	mation	_	
3	share	Manage / Change A	Access & Entry Ay Role	,		
		Preferenc Audio Se	es tup Wizard			
		Record N Switch To Enable P Full Scre	Neeting o Prepare Moo resenter Only en	de Area		
		End Meet	ting			
		Exit Adol	be Connect			

اگر بنا به هر دلیلی در حین اجرای کلاس مجازی احتیاج به خروج از نرم افزار داشتید بدون اینکه سایر کاربران از کلاس خارج شوند، میتوانید با کلیک بر روی گزینه Exit Adobe Connect از منوی Meeting نرم افزار را روی سیستم خود ببندید. در اینصورت کلاس مجازی همچنان بر روی سرور VC باز خواهد ماند و حاضرین در کلاس امکان ادامه فعالیتهای خود را خواهند داشت.

بخش دوم: راهنمای کار با نرم افزار Adobe Connect

صفحه اصلى:

در این صفحه که بلا فاصله پـس از ورود بـه محـیط کـلاس مجـازی بـه آن دسترسـی خواهیـد داشـت، تمـام امکانـات محـیط کـلاس مجازی در دسترس میباشد. در تصویر زیر نمای کلی این صفحه نشان داده شده است.



صف<mark>حه</mark> اصل<mark>ی</mark> کلا<mark>س مجاز</mark>ی

همانگ<mark>ونه که در تصویر فوق پیداست، صفحه اصلی</mark> کلاس مجازی از چهار <mark>قس</mark>مت اصلی بص<mark>ورت زیر تشکیل شده اس</mark>ت .

- بخش(Pod) Share جه<mark>ت نمایش محتواهای مورد نظ</mark>ر استا<mark>د به</mark> شرک<mark>ت کن</mark>ندگان (<mark>دانشج</mark>ویان).
 - بخ<mark>ش(Pod) V</mark>ideo <mark>جهت ن</mark>مایش ت<mark>صویر ا</mark>ستاد د<mark>ر کلا</mark>س.
 - بخش(Pod) Attendees جهت <mark>نمایش</mark> لیست <mark>حاضر</mark>ین در ک<mark>لاس.</mark>
 - بخش(Pod) Chat جهت ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس.

** به قسمت های فـوق در اصط<mark>لاح Pod</mark> گفتـه <mark>میش</mark>ـود و مم<mark>کـن اس</mark>ت برحس<mark>ب تنظ</mark>یمـات اعمـال شـده در سـرور کـلاس مجازی (Virtual Class) متفاوت باشند.

در ادامه و پس از معرفی منوهای نرم افزار، به شرح و بررسی Podهای فوق و سایر قسمت های ضروری پرداخته می شود.

منوی Meeting:

استادان، در این منو تنها به گزینههای زیر نیاز دارند، لـذا بـه بررسـی همـین منوهـا پرداختـه و از بررسـی بقیـه منوهـا صـرف نظـر می شود.

- Audio Setup Wizard جهت بررسی عملکرد صحیح هدست/ اسپیکر و میکروفن
 - Record Meeting ۲
 - ۳- End Meeting جهت پایان دادن به جلسه (Session)
 - Exit Adobe Connect -۴ جهت خروج از ن<mark>رم افزار</mark>

Audio Setup Wizard : جهت بررسی عملکرد صحیح هدست / اسپیکر و میکروفن متصل به رایانه خود در کلاس مجازی، ابتدا روی این گزینه کلیک کنید. پنجره ای به شکل زیر نشان داده خواهد شد. در پنجره جدید بر روی دکمه Next کلیک کند.



_	Test Sound Output
	Ensure that your speakers are connected and turned on. The volume should be set to an audible level. Click Play Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help.
	Play Sound
	Help Cancel Prev Next
	(المحمد ترجيع المحمد
	يتجره تنظيمات صدا (طلعه نست يحس صدا
فسمت م	پنجره نطیمات طرار تطیمات طعا (طفعه نست پخس طد) دره بعدی، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی
فســمت م ميكــروف	پنجره لنظیمات طرار الطیمات طعا (طفعه است پخس طد) دره بعدی، باید تنظیمات مربـوط بـه میکـروفن خـود را بررسـی نمائیـد. بـدین منظـور بـا کلیـک بـر روی ـاب میکـروفن مـورد نظـر خـود از بـین میکـروفن هـای متصـل بــه سیسـتم (درصـورت وجـود چنــد م)دی دکمه Next کارک کند
فسمت م ميكروف	پنجره لنظیمات مربوط بـه میکـروفن خـود را بررسـی نمائیـد. بـدین منظـور بـا کلیـک بـر روی ـاب میکـروفن مـورد نظـر خـود از بـین میکـروفن هـای متصـل بـه سیسـتم (درصـورت وجـود چنـد م)، روی دکمه Next کلیک کنید.
فسمت م ميكـروف	پنبره نطیمان طلا (طلعه نست پخس طلا) عره بعدی، باید تنظیمات مربوط بـه میکـروفن خـود را بررسـی نمائیـد. بـدین منظـور بـا کلیـک بـر روی ـاب میکـروفن مـورد نظـر خـود از بـین میکـروفن هـای متصـل بـه سیسـتم (درصـورت وجـود چنـد م)، روی دکمه Next کلیک کنید. Audio Setup Wizard - Step 2(4)
فسمت م میکـروف	پنجره نطیمان طلا میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی اب میکروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند م)، روی دکمه Next کلیک کنید. Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone
فسمت م	پنجره نظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی باب میکروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند م)، روی دکمه Next کلیک کنید. Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below.
فسمت م	پنجره تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی عره بعدی، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی م)، روی دکمه Next کلیک کنید. م)، روی دکمه Next کلیک کنید. Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. (Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio)
فسمت م	ینجره نظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی عره بعدی، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی اب میکروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند م)، روی دکمه Next کلیک کنید. (Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. (Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio)
فسمت م میکروف	ینجره نظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی عره بعدی، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی م)، روی دکمه Next کلیک کنید. م)، روی دکمه Next کلیک کنید. Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio)
نسمت م میکروف	بیکبره نظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی عرف معدی، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی م)، روی دکمه Next کلیک کنید. م)، روی دکمه Next کلیک کنید. Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) The wizard.
فسمت م	بروی مره بعدی، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی مراب میکروفن مـورد نظـر خـود از بـین میکـروفن هـای متصـل بـه سیسـتم (درصـورت وجـود چـَـد مر)، روی دکمه Next کلیک کنید. Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) The wizard.
نسمت م ميكروف	یکبره نظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی عرف مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند م)، روی دکمه Next کلیک کنید. (Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. (Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio)
فسمت م	مرود بعدی، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظ ور با کلیک بر روی ماب میکروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند م)، روی دکمه Next کلیک کنید. Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) The wizard.

پنجره تنظيمات <mark>صدا</mark> (صفحه انتخاب ميكروفن)

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Record پنجره کوچک دیگری نمایش داده خواهد شد که اجازه استفاده نرم افزار از میکروفن را تعیین میکند، در این پنجره روی دکمه Allow کلیک کنید تا ضبط صدا از طریق میکروفن آغاز شود. سپس روی دکمه شماره ۱ (مطابق تصویر زیر) کلیک کنید تا ضبط صدا متوقف شود سپس روی دکمه Play Recording کلیک نمائید تا صدای ضبط شده پخش شود. در صورت عملکرد صحیح روی دکمه Next کلیک نمائید و در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به میکروفن را در رایانه خود چک کنید.

Audio	o Setup Wizard - Step 3(4)	
Tun	e Microphone Volume	Adobe Flash Player Settings
foll	owing sentence into the microphon Play Recording button to hear your	Camera and Microphone Access vo.pnu.ac.ir is requesting access to your camera and microphone. If you click Allow you may be reprovided
Ple	ase speak "I can see the recording ba perly" or anything you desire	
	9	S Allew Ceny B Play Recording
F	ielp	Cancel Prev Next
ش پایانی تنظیمات	عه تست میکروفن) پس کلیـک بـر روی دکمـه Next بـه بخـ	پنجره تنظیمات صدا (صفح در پنجـره بعـدی بـا کلیـک بـر روی دکمـه Test Silence و سـ صدا میرسیم.
Aud	io Setup Wizard - Step 4(4)	
т	une Silence Level	
	a detect the amount of background n take sure you are in a quiet place and more this is complete, click Next.	oise around you, click Test Silence. Please d stay silent until the progress bar is filled.
	Test Silence	
	Help	Cancel Prev Next
	بررسی صدای محیط) مات صدا به شما نمایش داده خواهد شد.	ینجره تنظیمات صدا (صفحه ینجره نهایی این بخش یک سری اطلاعات کلی از وضعیت تنظیم

Success	
You have completed the Au with your audio, click the H	udio Setup Wizard. If you are still experiencing problems selp button below.
Microphone - Microphone Microphone Volume - 100 Silence Level - 0	(SoundMAX Integrated Digital HD Audio)

<mark>پنجر</mark>ه تنظی<mark>مات</mark> صدا (<mark>ص</mark>فحه <mark>پایان</mark>ی- نت<mark>ایج ب</mark>ررسیها)

Record Meeting : با کلیک بـر روی ایـن منـو همـه فعالیـت هـای انجـام شـده در کـلاس بصـورت خودکـار بـرروی سـرور هـای کلاس مجازی(VC) بصورت یـک فـیلم ذخیـره خواهـد شـد. ایـن فـیلم در طـول تـرم در دسـترس دانشـجویان و اسـتاد همـان کـلاس قرار خواهد داشت. لازم به ذکر است که کلیک مجدد روی همین گزینه عمل ضبط را غیر فعال میکند.

** طبق بخشنامه های دفتر آموزش های آزاد و چند رسان<mark>ه ای</mark> ضبط جلسا<mark>ت از س</mark>وی اساتید الزامی است.

End Meeting : با کلیک بـر روی ایـن منـو ، جلسـه خاتمـه یافتـه و ارتبـاط همـه حاضـرین بـا کـلاس مجـازی (VC) قطـع مـی شود.

** حتما بخاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزینه End Meeting جلسه را از حالت ضبط شدن خارج کنید.

Exit Adobe Connect : با کلیک بر روی ایـن گزینـه نـرم افـزار روی سیسـتم شـما بسـته خواهـد شـد ولـی کـلاس همچنـان بـر روی سرور VC باز خواهد مانـد و حاضـرین در کـلاس امکـان فعالیـت خواهنـد داشـت، کـاربرد ایـن گزینـه در زمـانی اسـت کـه شـما بخواهید سیستم خود را مجددا راه اندازی (Restart) نمائید.

منوی Layouts:

همانطور که در ابتـدا اشـاره شـد ، صفحه اصـلی VC دانشـگاه پيـام نـور بصورت پيشـفرض از چهـار Pod تشـکيل شـده است. بـه چيـنش ايـن Podهـا در کنـار هـم Layout گفتـه مـی شـود کـه بـر اسـاس نيـاز ، قابـل کـم يـا زيـاد شـدن و نيـز قايـل جابجـايی هستند و ذخيره در يک Layout جديـد هسـتند. در زيـر راجـع بـه هرکـدام از گزينـه هـای ايـن قسـمت توضيحات مختصـری بيـان شده است.

	• • • • • ± • # •		neip _
Video		10 10 12 - Attenders 10 10 12 4	
		Antire (poster Minist()) Minist() Antire(post) Antire(post) Antire(post)(0) Antire(post)(0)	
Discussion Notes	Dat theyest	D- Full	*
Discussion Notes	Chat Energyme) The chat Indexy has been cleaned	I Pul Pull	8- 101
Discussion Notes	.1- Chat (Deepen) The dist Nativy has been cleaned	2 Pal Rulipie Onice • Genetice	8- (197)
Discussion Notes	The chait (Deary one) The chait Instituty has been cleaned	Pull Pull	2- (19)
	.1- Chill (Derspeni) The dist Distry has been alransed	Poll Multiple Choice Poll Assesses (Dee per line)	2-
	.1- Chill (Derspeni) The dist Initivy has been already	Poll Pol Rultyle Choics	

Discussion Layout ، یکی از Layoutهای پیش فرض در کلاس مجازی

```
Create New Layout : ایجاد یک Layout جدید مطابق با نیاز های شما.
```

قسمت میانی : ایـن قسـمت شـامل لیسـت Layoutهـای جـاری بـوده و بـا انتخـاب هر *ک*ـدام ، podهـای مربوطـه نمـایش داده خواهد شد.

Manage Layouts : حذف یا تغییر نام Layoutهای موجود.

Reset Layouts : بازگردانی تنظیمات مربوط <mark>به L</mark>ayou<mark>tها</mark> به حا<mark>لت پ</mark>یشفر<mark>ض.</mark>

Close Layout Bar : بستن Layout <mark>Bar (قسمت را<mark>ست ص</mark>فحه)<mark>.</mark></mark>

منوی Pods:

در این منو با فعال نمودن یا غیر فعال نمودن علامت تیک کنار هریک از گزینه ها Pod مربوط به آن گزینه فعال یا غیر فعال خواهد شد. در زیر به بررسی هریک از Podها پرداخته می شود.

Share •

این pod یکی از مهمترین بخش ها در کلاس مجازی میباشد که بوسیله آن یک محتوا (شامل عکس، متن، فایل پاورپوینت، فایل فلش و …) در کلاس برای همه کاربران به نمایش در خواهد آمد. صفحه Share در تصویر زیر ملاحظه می شود.



صفحه Share

همانطور کـه گفتـه شـد، بـا اسـتفاده از ايـن بخـش مـی تـوان مـوارد مختلفـی را بـرای افـراد حاضـر در کـلاس بـه نمـايش گذاشت. در ادامه به معرفی بیشتر این قسمت پرداخته می شود.

در قسمت Sharing با کلیک بر روی علامت مثلث کناری، منوهای این قسمت به صورت شکل زیر نشان داده م



Creating .	

پنجرہ Screen Sharing

- با انتخاب گزینه Desktop کل تصویر میز کار(desktop) رایانه شما، برای سایرین نمایش داده خواهد شد، درست همانند چیزی که خودتان میبینید.
- با انتخاب گزینه Applications تنها نرم افزارهایی که روی رایانه شما در حال اجرا هستند و شما آنها را انتخاب می کنید ، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.
- با انتخاب گزینه Windows تنها پنجره های خاصی از نرم افزارهای باز روی رایانه شما که شما آنها را انتخاب میکنید ، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.

شد.	خواهد	ز <mark>ير</mark> باز	شكل	بص <mark>و</mark> رت	نجرہ ا <mark>ی</mark> ی	، گزینه <mark>پ</mark>	ِ ر <mark>وی این</mark>	ئلیک بر	: با ک	Share Document
-----	-------	-----------------------	-----	----------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	---------	--------	----------------

Share History	Name	Type	-
Whiteboards	🔁 Basic matne Chapter 1.pdf	PDF	
Uploaded Files	🐮 Basic matne Chapter 7.pdf	PDF	
Shared Content	🐒 Basic matne Chapter S.pdf	PDF	
	🔁 Chapter 2.pdf	PDF	
	🔁 chapter 4.pdf	PDF	
	🐒 chapter 3.pdf	PDF	
	🔁 chapter 3.pdf	PDF	
	🐒 Mineralography(Moghaddasi).pdf	PDF	
	يېرېندې (بې 🕼	image	

پنجره Share Document

در این پنجره، گزینه های سـمت چـپ هرکـدام مربوطـه بـه سـابقه فایلهـای بـارگزاری شـده در کـلاس بـوده و در صـورتیکه فـایلی را بارگزاری نموده باشید، بسته به نـوع و کـاربرد فایلهـا، یـک یـا چنـد مـورد از ایـن گزینـههـا دارای مقـدار خواهنـد بـود ولـی در اولـین استفاده هیچگونه مقداری نخواهند داشت.

بـرای بـارگزاری فایـل کـافی اسـت ابتـدا روی دکمـه Brows My Computer کلیـک نمـوده و سـپس، از پنجـره بـاز شـده فایـل مورد نظر خود را انتخاب نمائید.

** فایلهای مورد قبول در این قسمت شامل فایل پاورپوینت، pdf، فلش و چند مورد دیگر میباشند.

<complex-block>

در تصویر زیر یک نمونه از فایل Share شده پاورپوینت ن<mark>شان داد</mark>ه شده اس<mark>ت.</mark>

Share WhiteBoard : با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت <mark>شکل زیر باز خواهد</mark> شد.



این محیط تقریبا مشابه نـرم افـزار Paint در وینـدوز بـوده و شـما مـیتوانیـد بـا اسـتفاده از مـأوس ، قلـم نـوری یـا Touchpad بـه نوشتن در آن بپردازید. متن نوشته شده در محیط Whiteboard بصورت همزمان برای دانشجویان نمایش داده میشود.

 Notes : از این گزینه برای قرار دادن یک متن ثابت و قابل ویرایش همچون اطلاعیه تاخیر در برگزاری کلاس ، برگزاری آزمون یا کوئیز و ... در کلاس مجازی استفاده می شود.



💹 Mering Laports Auto 🐠 - 🛔 - 🚊 - 🖉 -	nip
اموزش های اژاد و چند رسته ای	Viter · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ser	Alexander (f) = Colored Alexander (f) = Colored State (f) State (f) Alexander (f) Product (f) Frank (f)
Share My Screet	Cel Inuni -

Pod (Notes) جهت قرار دادن یک متن قابل ویرایش در کلاس

• Attendees : درصورت فعال بودن این گزینه لیست افراد حاضر در کلاس، در pod مخصوص به خود نمایش داده می شود.

Attendees (1)	11.4	
100 X A:		
Ca Active Speakers		
 Hosts (1) 		
للارسينيون المسبى 🔒		
 Presenters (0) 		
 Participants (0) 		

(Attendees) جهت نمایش لیست افراد حاضر در کلاس

در این پاد امکانات متعددی قرار داده شده که بدلیل اهمیت بالای آنها، در ابتدای این آموزش به معرفی آنها پرداختیم.

 Video : جهت نمایش تصویر استاد و یا دانشجویان در کلاس استفاده می شود (برای استفاده از این امکان ، داشتن وب کم فعال ضروری است).

جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل کنید :

- ۱- ابتدا از اتصال صحیح وب کم به رایانه خود ، اطمینان حاصل کنید.
- ۲- درصورت عدم وجود Pod ویدئو نسبت به فعال سازی آن اقدام کنید.

۳- در وسط صفحه این Pod روی دکمه Start My Webcam کلیک کنید.



۵- بخاطر داشته باشید تا این لحظ ه فقیط دوربین فعیال شده ولی <mark>هیچ ی</mark>ک از کاربران تصاویر ارسیالی وب کـم شما را نخواهند دید<mark>. جهت</mark> ارسال ت<mark>صویر به</mark> سایر کار <mark>بران رو</mark>ی دکمه Start Sharing کلیک کنید.



۶- بـرای قطـع ارسـال تصـویر بـه كـاربران ، روی دكمـه Stop Sharing (دكمـه شـماره ۱) كليـك كنيـد. همچنین شما مـی توانیـد بـا كلیـك بـر روی دكمـه Pause (دكمـه شـماره ۲) ارسـال تصـویر را بصـورت موقـت متوقف نمائيد (در اين وضعيت ، ساير كاربران تصوير شما را بصورت يك عكس ثابت خواهند ديد).



• Chat : جهت برقراری ارتباط نوشتاری بین افراد کلاس از این امکان استفاده می شود.

	Attendees (2)	· ·
	Sa Active Speekers	0
	* Hosts (1)	
	غلى مىلچىرى مالىسى 🙈	
	 Presenters (0) 	
Start Private Chat	 Participants (1) 	
Enable Video Enable Drawing Request Screen Share	and a student	<u>*</u> •
Aake Host Aake Presenter	Chat (Everyone)	
	The chat history has been cleared student: question 1 بالتر سيدوي: مشسي	
	1	

جهت نوشتن مطلب در این قسمت :

- ۱- متن مورد نظر خود را در کادر مخصوص وارد نمائید (شماره ۱، در تصویر فوق).
 - ۲- کلید Enter را فشار دهید یا برروی دکمه ارسال کلیک کنید.
- جهت ارسال یک متن بصورت خصوصی، ابتدا بوسیله مأوس به نام فرد موردنظر خود در لیست Attendees (شماره ۳ ، درتصویرفوق) اشاره نموده و سپس روی گزینه Start Private Chat کلیک کنید. با این کار tab جدیدی در قسمت پائینی Pod چت اضافه خواهد شد. که متن موجود در آن فقط برای شما و فرد مورد نظر نمایش داده میشود.
 - **Files** : جهت بارگزاری فایل در کلاس و دانلود مستقیم توسط سایر افراد حاضر در کلاس میتوانید از این امکان استفاده کنید



Pod(Files)

جهت بارگزاری فایل در کلاس بصورت زیر عمل کنید :

- ۱- در این Pod ، ابتدا روی دکمه ...Upload File کلیک کنید. پنجره ایس بصورت شکل زیر نمایش داد
 خواهد شد.
- ۲- در پنجـره زیـر بـر روی دکمـه Browse My Computer کلیـک نمـوده و فایـل مـورد نظـر خـود را انتخـاب
 کنید.

Uploaded Files	Name	Type	
Ny Content	👩 Basic matne Chapter 1.pdf	PDF	
Shared Content	Basic matne Chapter 2.pdf	PDF	
	1 Basic matne Chapter 4.pdf	PDF	
	🐒 Basic matne Chapter 5.pdf	PDF	
	🔁 Basic matne Chapter 7.pdf	PDF	
	1 Chapter 2.pdf	PDF	
	🔁 chapter 3.pdf	PDF	
	🔁 chapter 3_720024.pdf	PDF	
	🔁 chapter 4.pdf	PDF	
	🔁 chapter 6.pdf	PDF	
	1 Mineralography(Moghaddasi).pdf	PDF	

• Web Links : جهت قرار دادن آدرس صفحات اینترنتی در کلاس بصورت hyper link می توانید از ایس امکان

t

	استفاده كنيد.
Web Links 2	
دفتر آموزش هاي آزاد و چند رسانه اي	
پورتال دانشگاه پیام تور	
Browse To Ims.pnu.ac.ir	

Pod(Web Links)

جهت افزودن یک لینک به این Pod به صورت زیر عمل کنید:

درگوشه بالا و سمت راست این Pod روی گزینه Add Link کلیک کنید.



Pod(Poll)

۲٣

- برای ایجاد یک نظر سنجی در کلاس مجازی ، بصورت زیر عمل کنید : ۱- در قسمت Question ، سؤال مورد نظر خود را تایپ کنید. ۲- در قسمت Answers ، به ازای هر یک گزینه از گزینه های پاسخ ، در یک سطر جدید آن گزینه را تایپ کنید.
 - ۳- روی دکمه Open کلیک کنید.

** اگر منوی کشویی (شماره ۴ در تصویر فوق) روی گزینه Multiple Choice قرار داشته باشد ، نظر سنجی بعروت تک جوابی بوده و کاربران Pod نظر سنجی را بصورت زیر خواهند دید.

Poll 4		≣∗	
Prepare View Votes		Close	
	رت الكترونيكي چگونه است؟	تدريس بصو	
بىسيار آسان است 🔾	0%	(0)	
أسان است	50%	(1)	
ئقاوتي با أموزئن حضوري ندارد 🔘	0%	(0)	
کمی مشکل است	50%	(1)	
بسیار مشکل است	0%	(0)	
🔘 No Vote			
	🗹 Broadcast Result	s	
	Poll 4 Prepare View Votes بىيار آسان است آسان است آسان است آسان است تعاوتي با آموزش حضوري ندارد کمي مشکل است می مشکل است است بىيار مشکل است است اس No Vote است	Poll 4 Prepare View Votes ریت الگترونیکي چگونه است؟	Poll 4 ≣ Prepare View Votes Close تعریس بصورت الکترونیکي چگونه است؟ می شان است (0) 0% (0) اسان است (1) 50% (1) آسان است (0) 0% (0) آسان است (1) 50% (1) آسان است (1) 50% (1) (0) (1) 0% (0) آسان است (1) 0% (0) (0) (1) 0% (0) (0) (1) 0% (0) (0) (1) 0% (0) (0) (1) 0% (0) (0) (2) 0% (0) (0) (3) No Vote Image: Market Results

پنجره نمایش نتایج در (Web Links)

** اگـر منـوی کشـویی (شـماره ۴ در تصـویر فـوق) روی گزینـه Multiple Answers قـرار داشـته باشـد ، نظـر سنجی بصورت چند جوابی بوده و کاربران Pod نظر سنجی را بصورت زیر خواهند دید.

Poll			≣▼
Prepare View Votes			Close
	ي چڱونه است؟	رت الكترونيك	تدريس يصور
بىسيار أسان است 🖌		50%	(1)
أسان است 🔄		0%	(0)
تقاوتي با أموزش حضوري ندارد 📃		50%	(1)
کمی مندکل است 🖌		100%	(2)
بسیار مشکل است 📃		0%	(0)
	🗹 Broadd	ast Result	s

پنجره نمایش نتایج در (Web Links)

۲۴

View کلیـک کنیـد تـا همـه آرای	کافیست بر روی دکمه Votes	، آرا بصـورت مســتقيم ،	در صورت تمایـل بـه دیـدز
		كنيد.	ارسالی را به تفکیک مشاهده

Poll		
Prepare View Vo	tes	Close
Attendee	Answer	
Student	أسان است	
Student-1	کلي بشکل ابت	

پن<mark>جره</mark> نمای<mark>ش</mark> جرئی<mark>ات</mark> نتایج در (Pod(Web Links

• Q & A : جهت برگزاری پرسش و پاسخ با حاضرین در کلاس و استاد (اساتید) از این Pod استفاده می شود.

Q & A	■ ▲ ■-	
Show All Questions		
Student-1:		
نمره ميان ترم به چه صورت محاسبه مي شود ؟		
Assign To	- Delete	
	4	
	9	
	2	
	9 -> 🛃	
	2-> 😣	
Pod(Q & A)		

در این Pod ، پس از انتخاب پرسش مورد نظر ، ابتدا در کادر پایین کلیک نموده پاسخ مناسب را تایپ نمائید. سپس با کلیک بر روی دکمه Send Privately (شماره ۱ – در تصویر فوق) <u>جهت ارسال پاسخ به فرستنده</u> پرسش مورد نظر یا دکمه Send To All (شماره ۲ – در تصویر فوق) <u>جهت نمایش هم پرسش و هم پاسخ به</u> همه کاربران حاضر در کلاس ، پاسخ خود را ارسال کنید. همچنین ، شما میتوانید با کلیک بر روی دکمه Delete یک پرسش را حذف نمائید.

** منـوی کشـویی (Combo Box) ، Assign جهـت تخصـیص یـک پرسـش بـه یـک اسـتاد خـاص (در صـورت چند استادی بودن کلاس مجازی) میباشد که بدلیل کاربرد اندک آن ، از توضیح این قسمت صرف نظر میکنیم. Move And Resize pods : این گزینه تعیین میکند که Podها امکان جابجایی داشته باشند یا خیر. در صورت فعال بودن تیک کنار این گزینه ، شما میتوانید با قرار دادن نشانگر مأوس روی لبه های Podها اندازه آنها را تغییر دهید یا اینکه بوسیله گرفتن و رها نمودن (Drag And Drop) آنها را جابجا نمائید.

منوی Audio :

ایـن منـو تنهـا دارای دو امکـان سـاده بـه شـرح زیـر مـیباشـد کـه جهـت اداره آسـانتر کـلاس الکترونیکـی از لحـاظ امکانـات صـوتی مورد استفاده قرار میگیرند.

• Microphone Rights For Participants

درصورت کلیک بر روی این گزی<mark>نه، امکا</mark>ن استفاد<mark>ه از م</mark>یکروفن، <mark>برای ه</mark>مه دانش<mark>جویان ب</mark>صورت یک**جا فع**ال میشود.

Enable Single Speaker Mode •

درص<mark>ورت کلیک بر روی این گزینه، امکان اس</mark>تفاده ا<mark>ز میکروفن، در</mark> آن وا<mark>حد، تنها برای یک نفر فعال خواهد بود.</mark>

بخش سوم :راهنمای نصب نرم افزار فارسی ساز صفحه کلید کلاس مجازی

برای نصب کیبورد فارسی و استفاده از فونت فارسی در Adobe Connect مراحل زیر را انجام دهید.

ابتدا جديدترين فايل مربوط به نصب كيبورد فارسى را دريافت نماييد.

فایل را از حالت زیپ خارج کرده و بر روی فایل setup دوبار کلیک نمایید و عملیات نصب را انجام دهید.

برای تنظیم کیبورد فارسی بر روی ویندوز ۲ مراحل زیر را انجام <mark>دهید:</mark>

-1از منوی Start به Control Panel و سپس به Region and Language بروید.

~	
Control Panel ► All Control File Edite View Tools	I Panel Items
The Edit View Tools Help	
Adjust your computer's settings	View by: Large icons 🔻
Program Updates	Programs and Features
Realtek HD Audio Manager	Recovery
Region and Language	RemoteApp and Desktop Connections
Sound	Speech Recognition
Sync Center	System
Taskbar and Start Menu	Troubleshooting
🥵 User Accounts	Windows CardSpace

۲- به بخش Keyboard and language بروید و برروی Change keyboardsکلیک نمایید.



۳-در پنجره Text Services and Input Languagesتشبیه به تصویر زیر برروی Addکلیک نمایید

General	Language Bar Advance	oed Key Settings	
Defa	ut input language		
Sele	t one of the installed input	t languages to use as	the default for all input
Eng	ish (United States) - US		-
here	ad services		
Sele	t the services that you wa	ant for each input lang	guage shown in the list.
Uset	he Add and Remove buts	ons to modify this list.	
EN	English (United States)		
	- US		
EA.	Pensian		444
	 Keyboard Persian 		
			Remove
			Properties
			Move Up
			U. 0
			Move Down

در لیست ربان ها، ربان پارسی (Persianرا بیبید و ریرساحه кеуроагаرا بار و Persian و nikannetworkرا تیک بزنید. برروی OKکلیک کنید

			- m	
	Mongolan (Cyrilic, Mongola) Mongolan (Traditional Mongolan Nepal (Nepal) Norwegian, Bokmål (Norway) Norwegian, Nynorsk (Norway)	, PRC)	Cancel Preview	
	Occitan (France)			
	 Pashto (Afghanistan) 			
	Persian			
	E-Keyboard Inkannetwork			
	V rikametwork			
	-Show More			
	Drawing Pad			
	Ink Correction	-		
_ 1	(· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+		
ی اعمال تغییر	د، کیبور د فارسی اضافه شده است. بر Text Services and Input Language eneral Language Dar Advanced K	یر زیر مشاهده میکنی OK کلیک نمایید. Stupper Settings	گونه که در تصو وی Applyو یا ک	۵- همان بررر
ی اعمال تغییر	د، کیپورد فارسی اضافه شده است. بر Text Services and Input Language eneral Language Dar Advanced M Defaut input language Select one of the installed input lang fields.	یر زیر مشاهده میکنی OK کلیک نمایید. Sey Settings puages to use as the o	گونه که در تصو وی Apply و یا ک	۵- همان بررر
ی اعمال تغییر	د، کیپورد فارسی اضافه شده است. بر Text Services and Input Language eneral Language Dar Advanced K Defaut input language Select one of the installed input lang fields. English (United States) - US	یر زیر مشاهده میکنی OK کلیک نمایید. Sey Settings puages to use as the o	گونه که در تصو وی Apply و یا ک lefaut for al inpu	۵- هماذ بررر
ی اعمال تغییر	د، کیپور د فارسی اضافه شده است. بر Text Services and Input Language eneral Language Bar Advanced M Defaut input language Select one of the installed input lang fields. English (United States) - US	یر زیر مشاهده میکنی OK کلیک نمایید. ey Settings puages to use as the c	گونه که در تصو وی Apply و یا belaut for al inpu	۵- هما: برر
ی اعمال تغییر	د، کیپور د فارسی اضافه شده است. بر Text Services and Input Language eneral Language Bar Advanced M Defaut input language Select one of the installed input lang fields. English (United States) - US Installed services Select the services that you want fo Use the Add and Remove buttons b	یر زیر مشاهده میکنی OK کلیک نمایید. auages to use as the o modify the lat.	گونه که در تصو وی Apply و یا default for all input	۵- هما: برر
ی اعمال تغییر	د، کیپورد فارسی اضافه شده است. بر Text Services and Input Language eneral Language Bar Advanced M Defaut input language Select one of the installed input lang fields. English (United States) - US Installed services Select the services that you want fo Use the Add and Remove buttons to Use the Add and Remove buttons to English (United States) English (United States)	ير زير مشاهده مىكني OK كليك نماييد. isy Settings suages to use as the o modify the lat	گونه که در تصو وی Apply و یا ۲ default for all input	۵- هما: بررر
ی اعمال تغییر	د، کیپور د فارسی اضافه شده است. بر Text Services and Input Language eneral Language Bar Advanced M Defaut input language Select one of the installed input lang fields. English (United States) - US Installed services Select the services that you want fo Use the Add and Remove buttons to English (United States) English (United States)	یر زیر مشاهده میکنی . کلیک نمایید oky Settings uages to use as the o modify this list	گونه که در تصو وی Apply و یا : default for all input schown in the list	۵- هما: برر
ی اعمال تغییر	د، کیپور د فارسی اضافه شده است. بر Text Services and Input Language eneral Language Bar Advanced M Defaut input language Select one of the installed input lang fields. English (United States) - US Installed services Select the services that you want fo Use the Add and Remove buttons to Select the services that you want fo Use the Add and Remove buttons to English (United States) English (United States)	یر زیر مشاهده میکنی OK کلیک نمایید. So Study Settings puages to use as the o modify the let.	گونه که در تصو وی Apply و یا default for all input e shown in the list Add Remove	۵- هما: برر
ی اعمال تغییر	د، کیپور د فارسی اضافه شده است. بر Text Services and Input Language eneral Language Bar Advanced M Defaut input language Select one of the installed input lang fields. English (United States) - US Installed services Select the services that you want fo Use the Add and Remove buttons to Iss English (United States) English (United States)	یر زیر مشاهده میکنی . یر زیر مشاهده میکنی OK S Ev Settings puages to use as the o modify the lat	گونه که در تصو وی Apply ویا : default for all input shown in the list Add Remove	۵- هما: برر
ى اعمال تغيير	د، کیپور د فارسی اضافه شده است. بر Text Services and Input Language eneral Language Bar Advanced K Defaut input language Select one of the installed input lang fields. English (United States) - US Installed services Select the services that you want fo Use the Add and Remove buttons to Select the services that you want fo Use the Add and Remove buttons to English (United States) English (United States)	یر زیر مشاهده میکنی OK کلیک نمایید. Sing Settings puages to use as the of modify the let.	گونه که در تصو وی Apply و یا : default for all input shown in the list Add Remove Properties	<u>۵- هما:</u> برر
ى اعمال تغيير	د، کیپور د فارسی اضافه شده است. بر Text Services and Input Language eneral Language Bar Advanced M Defaut input language Select one of the installed input lang fields. English (United States) - US Installed services Select the services that you want fo Use the Add and Remove buttons to Select the States) - US Installed services Select the States) - US	یر زیر مشاهده میکنی . یر زیر مشاهده میکنی OK Sale Settings puages to use as the of modify the list	یگونه که در تصو وی Apply ویا : default for all input e shown in the list Add Remove Properties Move Up	
ى اعمال تغيير	د، کیپور د فارسی اضافه شده است. بر Text Services and Input Language eneral Language Bar Advanced K Defaut input language Select one of the installed input lang fields. English (United States) - US Installed services Select the services that you want fo Use the Add and Remove buttons to Select the services that you want fo Use the Add and Remove buttons to English (United States) English (United States)	یر زیر مشاهده میکنی 	لگونه که در تصو وی Apply ویا default for all input shown in the list Add Remove Proportios Move Up Move Down	۵- هما: برر

 بلافاصله پس از کلیک برروی OKدر مرحله قبل، نوار زبان(Language Barدر نوار وظیفه (Taskbarویندوز فعال می شود



بعد از انتخاب بر روی علامت کیبورد <mark>کنار زب</mark>ان فارس<mark>ی کلی</mark>ک نمایید <mark>و Nika</mark>nnetwo<mark>rkر</mark>ا انتخاب کنید

