جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه پیام نور

باسمه تعالی

تاریخ .....
شماره .....
پیوست .....

ماده ۲: فرآیند شرکت در همایش‌های علمی داخل کشور:

۲-۱- همایش هایی مورد تأیید است که دارای یکی از شرایط زیر باشد:

- انجمن های علمی ملی از آنها حمایت کنند.
- جزو همایش های ملی و منطقه ای مصوب دانشگاه پیام نور باشد.
- مقالات مستخرج از همایش در مجلات تخصصی دانشگاه پیام نور چاپ شوند.
- یکی از دانشگاه های معتبر کشور مسئولیت اجرایی همایش را عهده‌دار باشد.

۲-۲- هر عضو علمی می‌تواند، با رعایت ضوابط آئین‌نامه پژوهانه حداکثر چهار بار در سال برای ارائه مقاله به صورت شفاهی (سخنرانی) یا پوستر در همایش‌های داخلی شرکت کند.

تبصره ۱-مخارج سفر همایش علمی داخل کشور شامل حق مأموریت، حق ثبت نام، هزینه اقامت و غذا، بهای بلیط رفت و برگشت می‌باشد که ازمحل اعتبار پژوهشی عضو علمی براساس آیین نامه پژوهانه (۳۰٪) قابل پرداخت هستند.

تبصره ۲-حداکثر مدت برای دریافت حق مأموریت برای همایش های داخلی سه روز تعیین می‌شود.

تبصره ۳- هر عضو علمی می‌تواندفقط یک‌بار در سال بدون ارائه مقاله در همایش علمی داخلی یا کارگاه‌های تخصصی شرکت نموده، هزینه ثبت نام را از محل پژوهانه (۳۰٪) دریافت نمایند.

۲-۳- مدیر مالی استان پس از ثبت هزینه کرد شرکت در همایش علمی ملی و بین‌المللی داخلی توسط مدیر پژوهشی استان در سامانه پژوهشی گلستان و دریافت رونوشت تأییدیه رئیس شورای پژوهشی نسبت به پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش اقدام می‌نماید.

ماده ۳: فرآیند شرکت در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور:

۳-۱- همایش هایی مورد تأیید است که دارای یکی از شرایط زیر باشد:

- به وسیله انجمن های علمی بین المللی تشکیل شده یا مورد حمایت انجمن های مذکور باشند.
- مقالات آنها در مجلات معتبر بین المللی و یا کتابچه مقالات نمایه شوند.
- دانشگاه های معتبر از آنها حمایت کنند.

تبصره ۱- در موارد خاص از معاونت فناوری و پژوهش دانشگاه استعلام گردد.

۳-۲- هر عضو علمی که حداقل یک طرح پژوهشی مصوب در حال اجرا و یا تسویه‌شده در سال قبل داشته باشد، می‌تواند از باقی‌مانده ۷۰٪ اعتبار پژوهانه‌ی خود جهت شرکت در همایش‌های معتبر علمی بین‌المللی خارج از کشور استفاده نماید.

تصویب هیأت رئیسه خاص رسید
حوزه ریاست
امضاء
تاریخ:

تهران، مینی سیتی، بلوار ارتش، اول شهرک نفت، خیابان نخل، سازمان مرکزی دانشگاه پیام نور
صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیک:
Http:// www.pnu.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه پیام نور

باسمه تعالی

تاریخ .....
شماره .....
پیوست .....

۳-۵- مدیر مالی استان پس از ثبت هزینه کرد شرکت در همایش علمی بین المللی خارج از کشور در سامانه پژوهشی گلستان توسط مدیر پژوهشی استان و دریافت رونوشت حکم مأموریت و تأیید مدارک اسناد مثبته مالی و با توجه به سقف تعیین شده در مصوبه هیأت رئیسه و با استفاده از اعتبار ریالی تعیین شده نسبت به پرداخت هزینه سفر اقدام می نماید.

این دستورالعمل مشتمل بر ۳ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۶/۳۱در نهصد و پنجاه و نهمین جلسه هیأت رئیسه محترم دانشگاه به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است. با ابلاغ این دستورالعمل، کلیه دستورالعمل‌های مغایر لغو و بلااثر می‌گردد. همچنین هرگونه اصلاح این دستورالعمل پس از یکبار از تاریخ اجرا امکان پذیر می‌باشد.

به تصویب هیأت رئیسه خاص رسید
حوزه ریاست
امضاء:
تاریخ:

تهران، مینی سیتی، بلوار ارتش، اول شهرک نفت، خیابان نخل، سازمان مرکزی دانشگاه پیام نور
صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیک:
Http:// www.pnu.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه پیام نور

باسمه تعالی

تاریخ .....
شماره .....
پیوست .....

دستورالعمل اجرایی شرکت در همایش‌های علمی خارجی و داخلی اعضای علمی دانشگاه پیام‌نور

مقدمه:

این دستورالعمل به منظور ارتقای کیفیت پژوهش، نشر یافته‌های پژوهشی از طریق شرکت در همایش‌های علمی داخلی و خارجی با رعایت ضوابط مندرج در آئین‌نامه اجرایی شرکت در گردهمایی‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور مصوب ۱۳۷۷/۴/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با توجه به آیین‌نامه پژوهانه اعضای علمی دانشگاه پیام‌نور مصوب یکصد و سیزدهمین جلسه مورخ ۹۳/۳/۲۵ شورای دانشگاه، تدوین شده است. در این دستورالعمل دانشگاه پیام‌نور به اختصار «دانشگاه» و اعضای هیأت علمی، «عضو علمی» و هر نوع همایش اعم از گردهمایی، کنفرانس، کنگره، سمپوزیوم، سمینار و نظایر آن «همایش» نامیده می‌شود.

ماده ۱: شرایط عمومی شرکت در همایش‌های علمی

۱-۱- عضو علمی حداقل دو ماه قبل از شروع همایش، درخواست شرکت در همایش را همراه با مدارک مندرج در نمون برگ مربوطه و ابلاغیه اعتبار پژوهانه خود ارائه نماید.

۱-۲- عضو علمی دانشگاه تقاضای شرکت در همایش را جهت بررسی و ارزیابی مقاله و همایش را از طریق سامانه به رئیس استان ارسال نمایند.

۱-۳- مقاله باید در حیطه تخصصی (تحصیلی) فرد با کیفیت علمی عالی و بدون هر نوع مضامین ضد ارزشی و ملی نوشته شده باشد. همچنین مقاله برای اولین بار ارائه گردد. ساختار مقاله‌نویسی در نگارش مقاله رعایت شده و به نام دانشگاه پیام‌نور مطابق آیین نامه پژوهانه پذیرش و ارائه شود.

۱-۴- عضو علمی موظف است جهت تسویه حساب ظرف مدت دو هفته پس از انجام مأموریت، گزارش شرکت در همایش را به همراه اصل کتابچه مقالات (یا روگرفت آن) یا لوح فشرده به همراه گواهی ارائه مقاله (چگونگی ارائه مقاله در گواهی ذکر شده باشد) و سایر اسناد مالی مورد نیاز در سامانه پژوهشی گلستان بارگذاری نموده و به رئیس شورای پژوهشی ارائه نماید.

۱-۵- در خصوص مقاله مشترک، ارائه موافقت کتبی همکاران مبنی بر عدم ارائه مقاله توسط سایر مؤلفین و ارائه توسط یک نفر لازم است.

۱-۶- مرجع تصویب اعتبار علمی همایشهای علمی داخلی و خارجی شورای پژوهشی استان خواهد بود.

تصویب هیأت رئیسه خاص رسید
حوزه ریاست
امضاء:
تاریخ: ۹۳/۶/۳۱

تهران، مینی سیتی، بلوار ارتش، اول شهرک نفت، خیابان نخل، سازمان مرکزی دانشگاه پیام نور
صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیک:
Http:// www.pnu.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه پیام نور

باسمه تعالی

تاریخ .....
شماره .....
پیوست .....

تبصره ۲-عضو علمی می‌تواند فقط یک بار در سال برای ارائه مقاله به صورت شفاهی (سخنرانی) یا ارائه پوستر به خارج از کشور سفر کند.

تبصره ۳- عضو علمی براساس صلاحدید رئیس شورای پژوهشی استان، سخنرانی مرتبط با موضوع مقاله پذیرفته شده در همایش را پیش از سفر ارائه نماید.[1]

تبصره۴-رئیس شورای پژوهشی استان موظف است برای همایش هایی که متقاضی زیادی دارند، از معاونت فناوری و پژوهش کسب تکلیف نماید و معاونت فناوری و پژوهش نیز بر تعداد کل اعضای شرکت کننده در هر همایش نظارت کند.

۳-۳-مرجع رسیدگی به شرکت در همایش علمی بین‌المللی خارج از کشور رؤسای استان‌ها، شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۳-۴- رئیس شورای پژوهشی استان پس از تصویب شرکت در همایش و کسب تأییدیه حراست و مجوزهای مربوط و با توجه به نحوه پرداخت هزینه‌های مأموریت[2] درخواست عضو علمی را همراه با درج مبلغ سقف کل هزینه های مأموریت، به مدیر مالی استان منعکس و رونوشت آن را برای صدور حکم مأموریت به امور اداری استان ارسال نماید. ضمناً استان موظف است پس از تأیید شرکت در همایش علمی بین‌المللی خارج از کشور عضو محترم علمی، تمام مدارک مندرج در فرم مربوطه را به معاونت فناوری و پژوهش (دفتر تحقیقات، خدمات پژوهشی و فناوری) جهت بررسی و انطباق آن با مقررات و ضوابط مربوط ارسال نماید. سپس این دفتر نتیجه را جهت انجام امور مربوط به اخذ روادید به گروه همکاری های بین الملل اعلام می‌دارد. گروه همکاری‌های بین‌الملل پس از کسب تأییدیه حراست و سایر استعلام‌های مربوط، اقدامات بعدی را انجام می‌دهد.

تبصره ۵- با توجه به حساسیت موضوع مقاله در رشته های علوم انسانی، رئیس شورا موظف است تأیید مدیر گروه آموزشی و پژوهشی مربوطه استان را کسب نماید.

تبصره ۶- مخارج ریالی سفر همایش علمی خارج از کشور شامل بهای بلیط رفت و برگشت، هزینه ثبت‌نام، روادید، عوارض خروج از کشور، هزینه اقامت و غذا و بیمه مطابق مصوبه هیأت رئیسه می‌باشد.

تبصره ۷- حکم مأموریت بر اساس تاریخ های رفت و برگشت بلیط که در حداقل زمان ممکن با توجه به تاریخ شروع و خاتمه همایش حداکثر پنج روز خواهد بود.

طبق یکی از مفاد مصوبات نهصد وچهل وششمین جلسه هیأت رئیسه مورخ ۹۳/۳/۲۶

طبق مصوبه جدول نحوه پرداخت هزینه‌های مأموریت اعضای هیأت علمی دانشگاه در نهصد وچهل وششمین جلسه هیأت رئیسه مورخ ۹۳/۳/۲۶

تصویب هیأت رئیسه خاص رسید
حوزه ریاست
امضاء:
تاریخ:

تهران، مینی سیتی، بلوار ارتش، اول شهرک نفت، خیابان نخل، سازمان مرکزی دانشگاه پیام نور
صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیک:
Http:// www.pnu.ac.ir